Edital de Licitação

Edital de Pregão Presencial
Registro de Preços

Modalidade: Pregão Presencial (REGISTRO DE PREÇOS) Nº: 31/2014 Tipo: Menor Preço por Item.

RECIBO

A Empresa _____ retirou este edital este edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail _____ ou pelo fax: _____.

Telefone de contato: _____

_____, ____ de _____ de 2014.

_____

Assinatura

Doc/CNPJ

OBS: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO PELO FAX: 032 3357-1235 PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.
A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES NÃO SE RESPONSABILIZA POR COMUNICAÇÕES À EMPRESA QUE NÃO ENCAMINHAR ESTE RECIBO OU QUE PRESTAR INFORMAÇÕES INCORRETAS NELE.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL (REGISTRO DE PREÇOS)

Processo Licitatório Nº: **52/2014**	Tipo: **MENOR PREÇO POR ITEM**
Pregão Presencial Nº: **31/2014**	Horário de abertura: **Após o credenciamento**
Credenciamento: **02/12/2014 às 09h00min**	Local: **Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves**
Abertura: **02/12/2014**	

O Município de Coronel Xavier Chaves/MG, com endereço na Rua Padre Reis, nº 84, Centro em Coronel Xavier Chaves/MG, CEP 36.330-000, CNPJ 18.887.546/0001-03, torna público a abertura do **Processo Licitatório nº 52/2014,** na modalidade **Pregão Presencial para Registro de Preços,** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM,** objetivando a ***AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE LIMPEZA*****,** de acordo com o descrito neste edital e seus Anexos e de conformidade com as disposições contidas na Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, Decreto Municipal nº. 1.186 de 02 de abril de 2007, Decreto Municipal nº 1.574 de 12 de agosto de 2010, subsidiariamente, na Lei federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. O pregão será realizado pelo Pregoeiro Fúvio Olímpio de Oliveira Pinto e Equipe de apoio designados pela Portaria nº 2.169 de 30 de dezembro de 2013.

O credenciamento será realizado às 09h00min do dia 02 de Dezembro de 2014, momento no qual deverão ser entregues os envelopes "Proposta Comercial" e "Habilitação".

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

A sessão de processamento do pregão será realizada após o credenciamento **(09h00min até o inicio da sessão, na data de 02/12/2014)** que será na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves, sito a Rua Padre Reis n.º 84, Centro e será conduzido pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio.

I - DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto desta licitação o Registro de Preços, para futura e eventual ***AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE LIMPEZA***, consignados em Ata, pelo prazo de 12 (doze) meses, para atender as demandas das Secretarias e outros setores da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves, conforme especificações e condições constantes deste Edital e seus Anexos.

1.2 – Acompanham este Edital os seguintes Anexos:

Anexo I – Termo de referência
Anexo II – Especificação do objeto – Modelo Planilha/Proposta comercial
Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento
Anexo IV – Modelo de Declaração de mão de obra de menores
Anexo V – Minuta da Ata de Registro de preços
Anexo VI – Modelo de Declaração fato impeditivo
Anexo VII – Modelo de Declaração de habilitação
Anexo VIII – Modelo de Declaração de Microempresa e empresa de pequeno porte

II – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

2.1 - Poderão participar desta licitação todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação.

2.1.1 – Participam da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

2.2 – A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

2.3 - Não será admitida, neste Pregão, a participação de:

2.3.1 - empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, processo de insolvência, dissolução ou liquidação, que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

2.3.2. - empresas constituídas em consórcios.

2.4 – A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

III – DO CREDENCIAMENTO

3.1 – Horário de credenciamento: **09h00min do dia 02 de dezembro de 2014.**

3.2 – Os representantes das Empresas deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de: carteira de identidade ou documento legal equivalente, documento que o credencie a participar deste certame (carta de credenciamento – Anexo III) ou procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, através da qual seja-lhe atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante, bem como cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.

3.3 – O sócio, proprietário ou dirigente da Empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documentos legal equivalente e cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.

3.4 – O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo III e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.

3.5 – Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, a teor da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, conforme modelo no Anexo VII.

3.6 – O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticado e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

3.7 – No caso de microempresa e empresa de pequeno porte:

3.7.1 – Declaração referente ao §4º do artigo 3º da LC 123/2006 (anexo VIII).

3.8 – As empresas que somente enviarem os envelopes citados no titulo IV, não enviando representantes para participação da Sessão Pública de Pregão, terão seus preços finais registrados de acordo com os apresentados nas Propostas comerciais e, automaticamente, não poderão questionar sobre possíveis recursos administrativos.

IV – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PARA PARTICIPAÇÃO:

4.1 – Os documentos de Habilitação e Proposta Comercial deverão ser entregues ao Pregoeiro no momento do Credenciamento para este certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente e todos os dados que identifique a empresa, os seguintes dizeres:

ENVELOPE 01
À PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES - MG
AT. PREGOEIRO DA PREFEITURA DE CORONEL XAVIER CHAVES
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 52/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 31/2014
"PROPOSTA COMERCIAL"
RAZÃO SOCIAL, TELEFONE, E-MAIL E ENDEREÇO

ENVELOPE 02
À PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES - MG
AT. PREGOEIRO DA PREFEITURA DE CORONEL XAVIER CHAVES
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 52/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2014
"DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"
RAZÃO SOCIAL, TELEFONE, E-MAIL E ENDEREÇO

4.2 – A Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves não se responsabilizará por envelopes de "Proposta comercial" e "Documentos de Habilitação" que não sejam entregues ao pregoeiro no local, data e horários definidos neste edital.

V – DA PROPOSTA COMERCIAL

5.1 - A proposta deverá ser elaborada através de software e arquivo XML, que poderá ser baixado no site da cidade na aba editais e concursos e em arquivo e digital no dia do pregão e redigida em uma via e na língua portuguesa, conforme modelo do anexo II deste edital, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração e contendo os seguintes elementos:

5.1.1 - Cabeçalho contendo todos os dados que identifique a empresa;

5.1.2 - Número do Pregão;

5.1.3 - Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do modelo de proposta – Anexo II deste Edital.

5.1.4 – **A mesma deverá apresentar o (MENOR PREÇO POR ITEM).**

5.1.5 – Incluir todos os impostos, taxas, seguros fretes e outros encargos/despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

5.1.6 – Garantia de entrega dos materiais de limpeza em perfeitas condições, sendo que a empresa se responsabilizará por restituí-las gratuitamente na hipótese de não atenderem as condições especificadas neste Edital, mesmo após a data da requisição emitida pelo Município e emissão da Nota Fiscal. A garantia não abrangerá estragos oriundos de acidentes, fenômenos, catástrofes, armazenagem prolongada em local de ambiente inadequado, uso indevido ou quaisquer outros estragos derivados do manuseio incorreto.

5.1.7 – A Empresa detentora da ata deverá garantir que os produtos sejam entregues nos prazos e quantidades estabelecidos no Edital e requisitados pelo setor competente, e os mesmos só serão aceitos em perfeito estado de uso, isto é sem defeitos.

5.1.8 – Serão desclassificadas as propostas que não se enquadrem nas especificações exigidas, que apresentarem preços excessivos (incompatíveis com os preços de mercado) ou manifestamente inexequível (art. 48 da Lei n.º 8.666/93).

5.1.9 – Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

5.2.1 – No caso da proposta ser elaborada em papel sem o timbre da empresa, esta deverá apresentar o carimbo do CNPJ em todas as folhas.

5.3 - Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

VI – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.1 – A habilitação será feita mediante apresentação, em original ou cópia autenticada por cartório (selo de autenticação em todas as páginas) ou servidor da Administração Municipal, ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, dos seguintes documentos:

6.1.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

6.1.2 – Carteira de Identidade e CPF dos proprietários e /ou dos Sócios;

6.1.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, e sua última alteração, caso houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

6.1.4 - Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

6.1.5 – CNPJ da Empresa;

6.1.6 – Prova de regularidade para com a Fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante;

6.1.6.1 – Para fins de comprovação da regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser apresentada certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

6.1.7 – Prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS, emitida pelo órgão competente (CND);

6.1.8 – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica federal (CRF);

6.1.9 – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal inclusive quanto à Dívida Ativa da União;

6.1.10 – Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo – Anexo IV;

6.1.11 – Declaração, observadas as penalidades cabíveis, de superveniência de fato impeditivo da habilitação (conforme Anexo VI);

6.1.12 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas fornecida pelo (TST);

6.2. - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar declaração (conforme Anexo VIII) constante deste Edital e ainda no caso de empresa optante pelo simples nacional, apresentar comprovante do mesmo;

6.2.1 – Estas duas declarações deverão ser apresentadas no ato do credenciamento, por qualquer meio gráfico de impressão, vedada a apresentação de texto escrito à mão.

6.3 - As cópias autenticadas dos documentos apresentados, mas consideradas ilegíveis ou que deixarem dúvidas quanto a sua idoneidade, serão conferidas com os originais, obrigatoriamente, no ato de sua apresentação.

6.4 – Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

6.5 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 30 (trinta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

VII - DO PROCEDIMENTO

7.1 - Após o credenciamento e identificação dos representantes das Empresas licitantes, ao Pregoeiro, no horário previsto, declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, efetuando a conferência dos envelopes contendo a "Proposta Comercial" e os "Documentos de Habilitação".

7.2 – O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM.**

7.3 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

7.3.1 – Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

7.3.2 – Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes;

7.3.3 – Que apresentem preços inexequíveis assim considerados àqueles excessivamente acima ou abaixo do preço médio encontrado pelo pregoeiro.

7.4 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.5 – Dentre as propostas aceitas o pregoeiro classificará em 1º lugar a proposta de Menor Preço ofertado por item, conforme anexo II e as demais que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço por item, para participarem dos lances verbais.

7.6 – Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lanches verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

7.7 – No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.8 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.9 - O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.10 - Os lances deverão ser formulados por item, em valores distintos e, inferiores a proposta de Menor Preço por item, considerando o valor de cada item.

7.11 – O intervalo mínimo de valor entre os lances a ser apresentados pelos licitantes será definido pelo pregoeiro.

7.12 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do ultimo preço apresentado pela licitante para efeito de posterior ordenação das propostas.

7.13 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, com exceção da melhor proposta.

VIII – DO JULGAMENTO

8.1 – O critério de julgamento será o **REGISTRO DE MENOR PREÇO POR ITEM.**

8.1.1 – Ao declarar encerrada a etapa competitiva e ordenada as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.1.2 – Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item e o valor estimado da contratação.

8.1.4 – Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.1.5 – Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, o Pregoeiro deverá negociar particularmente com o detentor da mesma para que seja obtido melhor preço.

8.1.6 - Sendo aceitável a oferta de menor preço por item, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do licitante, que tiver formulado para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.2 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto proposto.

8.3 - Se a oferta não for aceitável ou o licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma oferta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital.

8.4 – O licitante detentor do menor preço por item deverá encaminhar ao Pregoeiro, no prazo de 48(quarenta e oito) horas após a realização do Pregão, sob pena de desclassificação, a Proposta Comercial, conforme anexo II, AJUSTADA AO PREÇO FINAL, em uma via, datilografada ou

processada em computador, com identificação da Empresa licitante, CNPJ e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, ou em modelo próprio em que constem todas as informações previstas no referido modelo.

8.5 - Ocorrendo, durante a sessão, qualquer fato, dúvida ou situação que não seja possível sua resolução imediata, terá, o Pregoeiro, a prerrogativa de suspender a sessão, sem prejuízo dos atos praticados, a fim de tomar as devidas providências para sanar o problema, responsabilizando-se por comunicar, às licitantes, a nova data de continuação do certame.

8.6 – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de apoio e pelos licitantes.

8.7 – Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição e após assinatura da Ata de Registro de Preços pelo licitante vencedor, o Pregoeiro devolverá aos licitantes julgados desclassificados os envelopes "Documentação de Habilitação" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

8.8 – Poderá ser exigida a apresentação de amostra de qualquer item, relacionado ao anexo I, determinando prazo para o cumprimento de tal exigência.

IX - DO RECURSO E IMPUGNAÇÕES

9.1 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Especial de Licitação.

9.2 – O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

9.4 – Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

9.5 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fac-símile ou correio eletrônico (e-mail).

X – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1 - A adjudicação do objeto licitado será feita por item **(MENOR VALOR POR ITEM).**

10.2 – Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

10.3 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XI - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 - Encerrado o procedimento licitatório, os representantes legais das propostas classificadas em 1º (primeiro) lugar no presente certame, serão convocados para assinarem a Ata de Registro de Preços, conforme **Minuta de Ata - Anexo V** e proposta aceita.

11.2 - A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre o Município de Coronel Xavier Chaves e as Empresas que apresentarem as propostas classificadas em 1º (primeiro) lugar no presente certame, terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

11.3 - Os representantes legais das propostas vencedoras deverão assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar do recebimento da comunicação.

11.4 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, ou recuse-se a assiná-la, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, bem como aqueles que deixarem de assinar o referido documento no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado prorrogação de prazo mediante justificativa, por escrito, e aceita pela Prefeitura, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato a ser firmado e mais a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração Municipal, por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

XII - DA ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 – A entrega dos materiais de limpeza será no Almoxarifado da Prefeitura Municipal situado à Rua Padre Reis – 84 - Centro, no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação do setor de compras da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves ou outro responsável por este expressamente autorizado, de acordo com a necessidade e mediante requisição na sede ou em outro local indicado pela administração municipal.

12.2 - O objeto desta licitação deverá ser entregue de acordo com a discriminação constante deste Edital e da proposta apresentada, conforme autorizações emitidas pelo Setor, não sendo admitida a troca de marca, unidade de medida, ou qualquer outra especificação constante da proposta.

12.3 – O recebimento do objeto do contrato dar-se-ia se satisfeitas as seguintes condições:

12.3.1 – Devidamente embalados e identificados;

12.3.2 – Nas quantidades corretas;

12.3.3 – Verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes deste edital;

12.3.4 – No prazo e horário de entregue previsto neste edital.

12.4 - Constatadas irregularidades no objeto, o Contratante poderá:

12.4.1 – Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

12.4.2 - Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

12.4.2.1 - Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado.

12.5 - É nula e não constituirá qualquer obrigação para a PREFEITURA a entrega de materiais, sem observância das condições deste Edital e do Contrato.

XIII – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

13.1 – Manter durante a vigência da ata de Registro de Preço, todas as condições de habilitação e qualificação, bem como, a compatibilidade com as obrigações assumidas, condições estas que deverão ser comprovadas durante a vigência da ata à medida que forem vencendo os prazos de sua validade.

13.2 – Fornecer durante 12 meses a contar da data de assinatura da ata de registro de preços, o material requisitado, na forma e condições fixadas neste edital, mediante ordem de fornecimento pelo setor de compras no caso de atendimento ao Município no almoxarifado da Prefeitura municipal.

13.3 – Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas das demais obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços.

13.4 – Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao gerenciador ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades na execução das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços.

13.5 – Responsabilizar-se pelo transporte e entrega das mercadorias, no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves.

13.6 – A(s) empresa(s) vencedora(s) do certame deverá (ão) garantir a troca de material entregue com defeito ou de má qualidade sem nenhum prejuízo para os cofres públicos.

XIV - DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1 – O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado mensalmente pela Tesouraria da Prefeitura após a entrega da mercadoria e emissão da nota fiscal.

14.2 – Em caso de irregularidades na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

14.3 – Nenhum pagamento será efetuado á contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

14.4 – Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração, tais como frete, tributos etc.

14.5 - Não serão pagas faturas, que contenham rasuras, ou apresentem descrição de materiais em desacordo, com a autorização emitida pelo Setor de Compras, com o edital, contrato e proposta do licitante.

14.6 – É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, antes de ser completado o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data-limite da assinatura da Ata, indicada no Titulo XI do presente Edital.

14.7 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamento de preços em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, ou com vistas a ajustar o equilíbrio econômico financeiro entre as partes.

XV – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 – No ano de 2014, as despesas correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária abaixo discriminada e, se a vigência da Ata abranger outros exercícios, a cada ano será expedida nova Nota de Empenho, com as quantidades e valores referentes àquele Exercício, que será empenhada na Dotação Orçamentária correspondente:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	01.101.000	GAB. E SEC. DA CAMARA
FUNÇÃO	01	LEGISLATIVA
SUBFUNÇÃO	031	AÇÃO LEGISLTIVA
PROGRAMA	0101	ATIV. LEGISLATIVA DE DIREÇÃO
PROJ/ATIVIDADE	2.001	MANUT ATIV. DO LEGISLATIVO
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**02.202.000**	**SEC MUNIC ADMINISTRAÇÃO**
FUNÇÃO	04	ADMINISTRAÇÃO
SUBFUNÇÃO	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA	0402	ATIV. ADMINIST. GERAL
PROJ/ATIVIDADE	2.165	MANUT. DE ATIVID. ADIMINIST
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**02.202.000**	**SEC. MUNIC ADMINISTRAÇÃO**

FUNÇÃO	04	ADMINISTRAÇÃO
SUBFUNÇÃO	181	POLICIAMENTO
PROGRAMA	0602	POLICIAMENTO MILITAR
PROJ/ATIVIDADE	2.172	MANUT CONV POLICIA MILITAR
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**02.202.000**	**SEC. MUNIC ADMINISTRAÇÃO**
FUNÇÃO	04	ADMINISTRAÇÃO
SUBFUNÇÃO	181	POLICIAMENTO
PROGRAMA	0601	POLICIAMENTO CIVIL
PROJ/ATIVIDADE	2.171	MANUT CONV POLICIA CIVIL
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**02.205.001**	**SERV DE EDUC - ADMINISTRAÇÃO**
FUNÇÃO	12	EDUCAÇÃO
SUBFUNÇÃO	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA	0402	ATIV. ADMINIST. GERAL
PROJ/ATIVIDADE	2.028	MANUT. DE ATIVID. GERAIS EDUC.
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**02.207.001**	**SETOR DE ADMINIST - FMS**
FUNÇÃO	10	SAUDE
SUBFUNÇÃO	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA	0402	ATIVID. ADMINIST GERAL
PROJ/ATIVIDADE	2.326	AQ OUT MAT CONS APLICA IND.
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**02.208.001**	**SETOR DE ASSIST. SOCIAL**
FUNÇÃO	08	ASSISTENCIA SOCIAL
SUBFUNÇÃO	244	ASSISTENCIA COMUNITARIA
PROGRAMA	0401	SUPERV. E COORDENAÇÃO
PROJ/ATIVIDADE	2.245	MANUT ATIV G. DE ASSIST SOC
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**02.208.001**	**SETOR DE ASSIST. SOCIAL**
FUNÇÃO	08	ASSISTENCIA SOCIAL
SUBFUNÇÃO	244	ASSISTENCIA COMUNITARIA
PROGRAMA	0801	ASSISTENCIA SOCIAL GERAL
PROJ/ATIVIDADE	2.262	MANUT APOIO GEST PROG BF/IGD
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**02.208.001**	**SETOR DE ASSIST. SOCIAL**
FUNÇÃO	08	ASSISTENCIA SOCIAL
SUBFUNÇÃO	244	ASSISTENCIA COMUNITARIA
PROGRAMA	0801	ASSISTENCIA SOCIAL GERAL
PROJ/ATIVIDADE	2.307	MANUT ATIV PISO BAS FIX /PAIF UNI
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**02.208.001**	**SETOR DE ASSIST. SOCIAL**
FUNÇÃO	08	ASSISTENCIA SOCIAL
SUBFUNÇÃO	244	ASSISTENCIA COMUNITARIA
PROGRAMA	0801	ASSISTENCIA SOCIAL GERAL
PROJ/ATIVIDADE	1.312	MANUT APOIO GES PBF – IGD RU
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

XVI - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 – O adjudicatário que, convocado no prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o estado, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

16.2 – Ficam estabelecidas as seguintes sanções:

16.2.1 - advertência;

16.2.2 – suspensão dos pagamentos, até a regularização dos fatos geradores das penalidades;

16.2.3 – multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta por dia de atraso, durante o qual, sem justa causa, não for cumprido o prazo fixado na proposta, acumulável com as demais sanções, que poderá ser descontada em eventuais créditos existentes junto ao Município;

16.2.4 - suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

16.2.5 – declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.3 – O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

16.4 – O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de guia própria emitida pela Prefeitura, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

16.5 – As sansões previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

XVII – DA MICRO-EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

17.1 – A microempresa e empresa de pequeno porte que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela LC 123/2006 deverão apresentar, além da documentação exigida neste instrumento declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º do art.3º da LC123/2006 (anexo VIII).

17.2 – Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, e, preferencialmente, com o nº do CNPJ e endereço respectivo.

17.3 – Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

17.3.1 – Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

17.4 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por publicação em órgão de imprensa oficial.

17.5 – As cópias simples deverão estar acompanhadas dos documentos originais para conferência, na Sessão pela Comissão de Licitação.

17.6 – Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos neste Ato convocatórios e seus anexos.

17.7 – Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Ato convocatório e seus Anexos deverá ao pregoeiro considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem a aplicação do disposto na LC123/2006.

17.8 – No caso de verificação de irregularidades nas certidões exigidas para habilitação da licitante ao Pregoeiro, em havendo disponibilidade dos dados necessários em sites oficiais, fará a consulta para saneamento das falhas encontradas, e, extrairá o respectivo comprovante para juntada aos autos.

17.9 – Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme Título VI deste edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

17.10 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data da publicação do resultado da classificação no "Mural de Avisos e Publicações – Órgão Oficial de Imprensa do Município" e no site www.coronelxavierchave.mg.gov.br, no link "editais de concurso e Licitações", prorrogáveis por igual período a critério da Administração Publica, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

17.11 – A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

17.12 – Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

17.13 – Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

17.13.1 – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela declarada classificada em primeiro lugar, situação em que sua proposta será classificada em primeiro lugar, situação em que sua proposta será classificada em primeiro lugar;

17.13.2 – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 16.13.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 16.12, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, no mesmo prazo estabelecido no subitem 16.11;

17.14 – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no subitem 16.13, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

17.15 – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada e que se enquadra no subitem 16.13.1 deverá apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão de acordo com o art. 44 § 3º da Lei 123/2006.

XVIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

18.2 – A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

18.3 – Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

18.4 – Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

RUA PADRE REIS, 84, CENTRO, CORONEL XAVIER CHAVES / MG, CEP: 36.330-000 – TEL/FAX: (32) 3357-1235.

18.5 – Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

18.6 – O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no §3º do art. 43 da Lei 8.666/93.

18.6.1 Se houver solicitação de documentos, estes poderão ser enviados, no momento da sessão, via fac-símile, e, posteriormente, deverão ser enviados ao Pregoeiro em até 48 (quarenta e oito) horas, em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de apoio.

18.6.2 – O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

18.7 – As decisões do Prefeito Municipal e do Pregoeiro serão publicadas no "Mural de aviso e Publicações no saguão da Prefeitura" – órgão oficial de imprensa do Município.

18.8 – A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

18.9 – A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de oficio ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

18.10 – A prefeitura poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

18.11 – Para atender a seus interesses, a Prefeitura reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

18.12 – Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet nos endereços www.coronelxavierchaves.mg.gov.br e também poderá ser obtida junto à Comissão Especial de Licitação, no endereço sito à fl. 1 deste.

18.13 – As Empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório via internet se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo nos sites www.coronelxavierchaves.mg.gov.br e as publicações no "Mural de avisos e Publicações no saguão da prefeitura" – órgão oficial de imprensa do Município, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

18.14 – Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através de e-mail: licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br, via telefone/fac-símile (32) 3357 1235.

18.15 – Fica eleito o foro da Comarca de Resende Costa, Estado de Minas Gerais para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Coronel Xavier Chaves – MG, 18 de novembro de 2014.

_____

Fúvio Olímpio de Oliveira Pinto
Pregoeiro

ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 52/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2014

TERMO DE REFERÊNCIA

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E CONDIÇOES COMERCIAL-ESPECIAIS

1 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1.1 – Para assegurar a qualidade dos produtos os participantes deverão trazer amostra de todos os produtos. Todos os produtos deverão ser de boa qualidade, portanto os produtos de marcas desconhecidas serão rejeitados, desclassificados.

Item	Quant.	Especificação	Marca	V. Unit.	V. Total
01	8,000	**ACIDO MURIATICO** *Ácido Muriático tensoativo não iônico e Veículo frasco de 01 Litro*			
02	300,000	**ALCOOL ETILICO HIDRATADO 46% - FRASCO 01 LITR** *ALCOOL ETILICO HIDRATADO 46% - FRASCO 01 LITRO, CX C/12 UNID.*			
03	30,000	**AMACIANTE DE ROUPAS - FRASCO 02 LITROS** *AMACIANTE DE ROUPAS - FRASCO 02 LITROS, CX C/ 06 UNIDADES.*			
04	15,000	**BALDE PLASTICO - MATERIAL RESISTENTE - 05 LIT** *BALDE PLASTICO - MATERIAL RESISTENTE - 05 LITROS*			
05	25,000	**BALDE PLASTICO 10 LT** *Balde plástico 10 litros Material resistente, capacidade 10 litro*			
06	150,000	**BLOCO SANITARIO** *Bloco Sanitário cartela com 12 unidades.*			
07	20,000	**CERA LIQUIDA INCOLOR 900ML** *Cera Liquida incolor 900 ml. Cx c/ 12 unid.*			
08	10,000	**CESTO COM RODINHAS PARA LIXO - 50 LITROS** *CESTO COM RODINHAS PARA LIXO - 50 LITROS*			
09	40,000	**CLORO LIQUIDO (1L)** *CLORO LIQUIDO, FRASCO 01 LITRO, CX C/ 12 UNIDADES.*			
10	20,000	**Corda de varal**			
11	10,000	**Balde capacidade 15 litros**			
12	300,000	**DESINFETANTE LIQUIDO PARA USO GERAL 5L** *DESINFETANTE LIQUIDO PARA USO*			

		GERAL 05 LITROS			
13	50,000	**DESODORANTE AMBIENTE, TIPO BOM AR - 500ML** *DESODORANTE AMBIENTE, TIPO BOM AR - Frasco de 500 ML*			
14	100,000	**DETERGENTE LIQUIDO - 500 ML** *DETERGENTE LIQUIDO - 500 ML Cx. c/ 12 unidades*			
15	50,000	**00000010703- ESCOVA DE LAVAR ROUPA** *ESCOVA DE LAVAR ROUPA*			
16	40,000	**ESCOVA PARA LAVAR MATERIAL CIRURGICO** *ESCOVA PARA LAVAR MATERIAL CIRURGICO (escova de unha)*			
17	50,000	**ESCOVA SANITARIA** *Escova plástica para vaso sanitário.*			
18	20,000	**ESPANADOR DE PÓ** *Espanador de poeira.*			
19	200,000	**ESPONJA DUPLA FACE** *Esponja abrasiva dupla face. Pacote c/ 04 unidades.*			
20	30,000	**ESPONJA DE AÇO (PALHA DE AÇO) PCTE 14 UNIDADE** *ESPONJA DE AÇO (PALHA DE AÇO) PCTE 14 UNIDADE*			
21	200,000	**FLANELA 38 X 58** *Flanela 38cmX58cm.*			
22	100,000	**FOSFORO (CX)** *Fosforo, maço c/ 10cx.*			
23	200,000	**HIPOCLORITO DE SÓDIO (AGUA SANITÁRIA) - 01 LI** *HIPOCLORITO DE SÓDIO (AGUA SANITÁRIA) - 01 LITRO, cx c/ 12 unidades.*			
24	50,000	**LÃ DE AÇO (TIPO BOMBRIL) FARDO 14 UND** *LÃ DE AÇO (TIPO BOMBRIL) FARDO 14 UND*			
25	60,000	**LIMPA ALUMINIO - 500 ML** *Limpa alumínio frasco de 500ml.*			
26	200,000	**LIMPADOR INSTANTANEO 500ML** *LIMPADOR INSTANTANEO 500ML Cx c/ 12 unidades.*			
27	30,000	**LIXEIRA PLÁSTICA 05 LITROS (MATERIAL RESISTE)** *LIXEIRA PLÁSTICA 05 LITROS (MATERIAL RESISTE)*			
28	30,000	**LIXEIRA PLASTICA 10 LITROS MATERIAL RESISTENT** *LIXEIRA PLASTICA 10 LITROS MATERIAL RESISTENT*			
29	100,000	**LIXEIRA PLASTICA 30 LITROS MATERIAL RESISTENT**			

		LIXEIRA PLASTICA 30 LITROS MATERIAL RESISTENT			
30	30,000	**LIXEIRA PLASTICA 50 LITROS MATERIAL RESISTENT** *LIXEIRA PLASTICA 50 LITROS MATERIAL RESISTENT*			
31	30,000	**LIXEIRA PLASTICA P/ PIA C/ TAMPA** *LIXEIRA PLASTICA P/ PIA C/ TAMPA MATERIAL RESISTENTE*			
32	100,000	**LUSTRA MOVEIS** *Lustra móveis frasco de 500ml.*			
33	100,000	**LUVAS LATEX REFORÇADA PAR T "G"** *LUVAS LATEX REFORÇADA PAR T "G"*			
34	100,000	**LUVAS LATEX REFORÇADA PAR T "M"** *LUVAS LATEX REFORÇADA PAR T "M"* *Material reforçado de boa qualidade*			
35	100,000	**LUVAS LATEX REFORÇADA PAR T "P"** *LUVAS LATEX REFORÇADA PAR T "P"* *Material reforçado de boa qualidade.*			
36	30,000	**PÁ PARA LIXO** *Pá para lixo com cabo rosqueável.*			
37	200,000	**PANO DE CHÃO** *Pano de chão alvejado de boa qualidade.*			
38	300,000	**PANO DE PRATO** *Pano de prato de boa qualidade.*			
39	250,000	**PANO MULTIUSO ANTIBACTERIAL (TIPO PERFLEX)** *PANO MULTIUSO ANTIBACTERIAL (TIPO PERFLEX)*			
40	200,000	**PAPEL HIGIENICO ROLO** *Papel higiênico Branco, Macio, rolo de 60m, Fardo com 16 Unid.*			
41	500,000	**PAPEL TOALHA PARA TOALHEIRO** *Papel toalha para toalheiro/banheiro 20X21, branco de boa qualidade, pacote com 1000 folhas.*			
42	10,000	**PASSADOR DE CERA**			
43	50,000	**PASTA DE POLIR (SABÃO DE POLIMENTO)** *Pasta de polir (Sabão de Polimento) Tipo Pasta Joia.*			
44	50,000	**PILHA MÉDIA** *PILHA MÉDIA*			
45	30,000	**PILHA PALITO** *PILHA PALITO cartela c/ 02*			
46	50,000	**PILHA TAMANHO "P"** *Pilha pequena*			
47	100,000	**RODO GRANDE** *Rodo, puxador de água tamanho grande com cabo rosqueável.*			
48	100,00	**Sabão em barra** *Sabão em barra. Pacote c/ 05 unidades*			
49	200,000	**SABÃO EM PÓ 1KG (1)**			

		Sabão em pó 1Kg, cx com 05 unidades ,			
50	300,000	**SABÃO LÍQUIDO DE 01 LITRO** *SABÃO LÍQUIDO DE 01 LITRO*			
51	300,000	**SACO PARA LIXO 10 LITROS** *SACO PARA LIXO 10 LITROS, pacote c/ 20 unid.*			
52	700,000	**SACO PARA LIXO 100 LITROS** *SACO PARA LIXO 100 LITROS, pacote c/ 05 unidades.*			
53	200,000	**SACO PARA LIXO 15 LITROS** *SACO PARA LIXO 15 LITROS, pacote c/20 unidades.*			
54	300,000	**SACO PARA LIXO 30 LITROS** *SACO PARA LIXO 30 LITROS, pacote c/ 10 unidades.*			
55	300,000	**SACO PARA LIXO 50 LITROS** *SACO PARA LIXO 50 LITROS, pacote c/ 10 unid.*			
56	200,000	**TAPETE TEAR** *Tapete artesanal, feito de retalho de tecido, tamanho aproximado de 40cmX80cm.*			
57	60,000	**TOALHA DE ROSTO** *Toalha de rosto de boa qualidade.*			
58	100,000	**VASSOURA PIAÇAVA** *Vassoura de piaçava de boa qualidade.*			
59	30,000	**VASSOURA PARA LIMPAR TETO** *VASSOURA PARA LIMPAR TETO*			
60	50,000	**VELA P/ FILTRO** *Vela porosa para filtro de cerâmica.*			
61	30,00	**ISQUEIRO**			
62	200,00	**Limpa Cerâmicas, Rejuntes e Azulejos**			
63	30,00	**Papel toalha picotado. Pacote com 02 rolos**			
64	15,00	**Prendedor de roupa (madeira)**			
65	70,00	**Vidrex – limpa vidro**			
66	50,00	**Tira limo**			
67	20,00	**Vassoura de nylon**			
68	20,00	**Inseticida aerossol**			
69	6,00	**Colheres de sopa**			
70	6,00	**Garfo**			
71	6,00	**Facas de mesa**			
72	5,00	**Faca de cozinha aço inoxidável**			
73	1,00	**Tabuleiro grande retangular**			
74	2,00	**Leiteira de plástico com tampa capacidade 03 litros**			
75	5,00	**Bandeja plástica média**			
76	5,00	**Canecão de alumínio fosco, cabo de madeira, material resistente - 01 litro**			
77	5,00	**Chaleira de alumínio fosco tamanho médio**			

78	10,00	**Garrafa térmica para café - 01 litro**			
79	10,00	**Avental inteiro com peito feito em napa resistente e forrado – na cor branca**			
80	5,00	**Colher inox - grande**			

2 - CONDIÇÕES COMERCIAIS

– Prazo e local de entrega: No prazo máximo de 05 (cinco) dias após a solicitação do Setor de compras ou outro órgão competente da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves, de acordo com a necessidade e mediante requisição assinada pelo responsável pela compra da prefeitura ou pelo responsável pelo Serviço, sito na Rua Padre Reis, 84, centro, nesta cidade de Coronel Xavier Chaves, MG.

– Forma de Pagamento: O pagamento decorrente do fornecimento dos materiais constantes do Anexo I será efetuado mensalmente pela Tesouraria da Prefeitura após a entrega da mercadoria e emissão da Nota fiscal.

3 - CONDIÇÕES ESPECIAIS:

– Sujeitar-se à fiscalização técnica da Prefeitura, ou através de funcionário por ela credenciado, para comprovação do perfeito cumprimento do objeto licitado.
– Repor os materiais entregues com falhas ou imperfeições, sem ônus para a Prefeitura.
– Correrá por conta da licitante vencedora qualquer prejuízo causado aos materiais, em decorrência do transporte.

Coronel Xavier Chaves, 18 de novembro de 2014.

Fúvio Olímpio de Oliveira Pinto
Pregoeiro

ANEXO II

MODELO PLANILHA/ PROPOSTA COMERCIAL

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRONEL XAVIER CHAVES
A/C: COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 52/2014
PREGÃO PRESENCIAL (REGISTRO DE PREÇOS) Nº 31/2014

OBJETO: ***AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE LIMPEZA***

Para assegurar a qualidade dos produtos os participantes deverão TRAZER AMOSTRA DE TODOS OS PRODUTOS. Todos os produtos deverão ser de boa qualidade, portanto os produtos de marcas desconhecidas serão rejeitados, desclassificados.

Item	Quant.	Especificação	Marca	V. Unit.	V. Total
01	8,000	**ACIDO MURIATICO** *Ácido Muriático tensoativo não iônico e Veículo frasco de 01 Litro*			
02	300,000	**ALCOOL ETILICO HIDRATADO 46% - FRASCO 01 LITR** *ALCOOL ETILICO HIDRATADO 46% - FRASCO 01 LITRO, CX C/12 UNID.*			
03	30,000	**AMACIANTE DE ROUPAS - FRASCO 02 LITROS** *AMACIANTE DE ROUPAS - FRASCO 02 LITROS, CX C/ 06 UNIDADES.*			
04	15,000	**BALDE PLASTICO - MATERIAL RESISTENTE - 05 LIT** *BALDE PLASTICO - MATERIAL RESISTENTE - 05 LITROS*			
05	25,000	**BALDE PLASTICO 10 LT** *Balde plástico 10 litros Material resistente, capacidade 10 litro*			
06	150,000	**BLOCO SANITARIO** *Bloco Sanitário cartela com 12 unidades.*			
07	20,000	**CERA LIQUIDA INCOLOR 900ML** *Cera Liquida incolor 900 ml. Cx c/ 12 unid.*			
08	10,000	**CESTO COM RODINHAS PARA LIXO - 50 LITROS** *CESTO COM RODINHAS PARA LIXO - 50 LITROS*			
09	40,000	**CLORO LIQUIDO (1L)** *CLORO LIQUIDO, FRASCO 01 LITRO, CX C/ 12 UNIDADES.*			
10	20,000	**Corda de varal**			
11	10,000	**Balde capacidade 15 litros**			
12	300,000	**DESINFETANTE LIQUIDO PARA USO GERAL 5L** *DESINFETANTE LIQUIDO PARA USO GERAL 05 LITROS*			

13	50,000	**DESODORANTE AMBIENTE, TIPO BOM AR - 500ML** *DESODORANTE AMBIENTE, TIPO BOM AR - Frasco de 500 ML*			
14	100,000	**DETERGENTE LIQUIDO - 500 ML** *DETERGENTE LIQUIDO - 500 ML Cx. c/ 12 unidades*			
15	50,000	**00000010703- ESCOVA DE LAVAR ROUPA** *ESCOVA DE LAVAR ROUPA*			
16	40,000	**ESCOVA PARA LAVAR MATERIAL CIRURGICO** *ESCOVA PARA LAVAR MATERIAL CIRURGICO (escova de unha)*			
17	50,000	**ESCOVA SANITARIA** *Escova plástica para vaso sanitário.*			
18	20,000	**ESPANADOR DE PÓ** *Espanador de poeira.*			
19	200,000	**ESPONJA DUPLA FACE** *Esponja abrasiva dupla face. Pacote c/ 04 unidades.*			
20	30,000	**ESPONJA DE AÇO (PALHA DE AÇO) PCTE 14 UNIDADE** *ESPONJA DE AÇO (PALHA DE AÇO) PCTE 14 UNIDADE*			
21	200,000	**FLANELA 38 X 58** *Flanela 38cmX58cm.*			
22	100,000	**FOSFORO (CX)** *Fosforo, maço c/ 10cx.*			
23	200,000	**HIPOCLORITO DE SÓDIO (AGUA SANITÁRIA) - 01 LI** *HIPOCLORITO DE SÓDIO (AGUA SANITÁRIA) - 01 LITRO, cx c/ 12 unidades.*			
24	50,000	**LÃ DE AÇO (TIPO BOMBRIL) FARDO 14 UND** *LÃ DE AÇO (TIPO BOMBRIL) FARDO 14 UND*			
25	60,000	**LIMPA ALUMINIO - 500 ML** *Limpa alumínio frasco de 500ml.*			
26	200,000	**LIMPADOR INSTANTANEO 500ML** *LIMPADOR INSTANTANEO 500ML Cx c/ 12 unidades.*			
27	30,000	**LIXEIRA PLÁSTICA 05 LITROS (MATERIAL RESISTE)** *LIXEIRA PLÁSTICA 05 LITROS (MATERIAL RESISTE)*			
28	30,000	**LIXEIRA PLASTICA 10 LITROS MATERIAL RESISTENT** *LIXEIRA PLASTICA 10 LITROS MATERIAL RESISTENT*			
29	100,000	**LIXEIRA PLASTICA 30 LITROS MATERIAL RESISTENT** *LIXEIRA PLASTICA 30 LITROS MATERIAL*			

		RESISTENT			
30	30,000	**LIXEIRA PLASTICA 50 LITROS MATERIAL RESISTENT** *LIXEIRA PLASTICA 50 LITROS MATERIAL RESISTENT*			
31	30,000	**LIXEIRA PLASTICA P/ PIA C/ TAMPA** *LIXEIRA PLASTICA P/ PIA C/ TAMPA MATERIAL RESISTENTE*			
32	100,000	**LUSTRA MOVEIS** *Lustra móveis frasco de 500ml.*			
33	100,000	**LUVAS LATEX REFORÇADA PAR T "G"** *LUVAS LATEX REFORÇADA PAR T "G"*			
34	100,000	**LUVAS LATEX REFORÇADA PAR T "M"** *LUVAS LATEX REFORÇADA PAR T "M"* *Material reforçado de boa qualidade*			
35	100,000	**LUVAS LATEX REFORÇADA PAR T "P"** *LUVAS LATEX REFORÇADA PAR T "P"* *Material reforçado de boa qualidade.*			
36	30,000	**PÁ PARA LIXO** *Pá para lixo com cabo rosqueável.*			
37	200,000	**PANO DE CHÃO** *Pano de chão alvejado de boa qualidade.*			
38	300,000	**PANO DE PRATO** *Pano de prato de boa qualidade.*			
39	250,000	**PANO MULTIUSO ANTIBACTERIAL (TIPO PERFLEX)** *PANO MULTIUSO ANTIBACTERIAL (TIPO PERFLEX)*			
40	200,000	**PAPEL HIGIENICO ROLO** *Papel higiênico Branco, Macio, rolo de 60m, Fardo com 16 Unid.*			
41	500,000	**PAPEL TOALHA PARA TOALHEIRO** *Papel toalha para toalheiro/banheiro 20X21, branco de boa qualidade, pacote com 1000 folhas.*			
42	10,000	**PASSADOR DE CERA**			
43	50,000	**PASTA DE POLIR (SABÃO DE POLIMENTO)** *Pasta de polir (Sabão de Polimento) Tipo Pasta Joia.*			
44	50,000	**PILHA MÉDIA** *PILHA MÉDIA*			
45	30,000	**PILHA PALITO** *PILHA PALITO cartela c/ 02*			
46	50,000	**PILHA TAMANHO "P"** *Pilha pequena*			
47	100,000	**RODO GRANDE** *Rodo, puxador de água tamanho grande com cabo rosqueável.*			
48	100,00	**Sabão em barra** *Sabão em barra. Pacote c/ 05 unidades*			
49	200,000	**SABÃO EM PÓ 1KG (1)** *Sabão em pó 1Kg, cx com 05 unidades ,*			

50	300,000	**SABÃO LÍQUIDO DE 01 LITRO** *SABÃO LÍQUIDO DE 01 LITRO*			
51	300,000	**SACO PARA LIXO 10 LITROS** *SACO PARA LIXO 10 LITROS, pacote c/ 20 unid.*			
52	700,000	**SACO PARA LIXO 100 LITROS** *SACO PARA LIXO 100 LITROS, pacote c/ 05 unidades.*			
53	200,000	**SACO PARA LIXO 15 LITROS** *SACO PARA LIXO 15 LITROS, pacote c/20 unidades.*			
54	300,000	**SACO PARA LIXO 30 LITROS** *SACO PARA LIXO 30 LITROS, pacote c/ 10 unidades.*			
55	300,000	**SACO PARA LIXO 50 LITROS** *SACO PARA LIXO 50 LITROS, pacote c/ 10 unid.*			
56	200,000	**TAPETE TEAR** *Tapete artesanal, feito de retalho de tecido, tamanho aproximado de 40cmX80cm.*			
57	60,000	**TOALHA DE ROSTO** *Toalha de rosto de boa qualidade.*			
58	100,000	**VASSOURA PIAÇAVA** *Vassoura de piaçava de boa qualidade.*			
59	30,000	**VASSOURA PARA LIMPAR TETO** *VASSOURA PARA LIMPAR TETO*			
60	50,000	**VELA P/ FILTRO** *Vela porosa para filtro de cerâmica.*			
61	30,00	**ISQUEIRO**			
62	200,00	**Limpa Cerâmicas, Rejuntes e Azulejos**			
63	30,00	**Papel toalha picotado. Pacote com 02 rolos**			
64	15,00	**Prendedor de roupa (madeira)**			
65	70,00	**Vidrex – limpa vidro**			
66	50,00	**Tira limo**			
67	20,00	**Vassoura de nylon**			
68	20,00	**Inseticida aerossol**			
69	6,00	**Colheres de sopa**			
70	6,00	**Garfo**			
71	6,00	**Facas de mesa**			
72	5,00	**Faca de cozinha aço inoxidável**			
73	1,00	**Tabuleiro grande retangular**			
74	2,00	**Leiteira de plástico com tampa capacidade 03 litros**			
75	5,00	**Bandeja plástica média**			
76	5,00	**Canecão de alumínio fosco, cabo de madeira, material resistente - 01 litro**			
77	5,00	**Chaleira de alumínio fosco tamanho médio**			
78	10,00	**Garrafa térmica para café - 01 litro**			

79	10,00	**Avental inteiro com peito feito em napa resistente e forrado – na cor branca**			
80	5,00	**Colher inox - grande**			

Valor total da Proposta: R$_____,_____ (_____).

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias, no mínimo, a contar da data da sua apresentação.

Declaramos que os preços consignados nesta proposta abrangem todas as despesas com equipamentos, transportes, leis sociais, seguros, todos os tributos incidentes e demais encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários para fornecimento dos produtos citados no objeto e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.

Local e data

Razão Social da Empresa:

Endereço:

CNPJ:

Nome do responsável/procurador:

Cargo do responsável/procurador:

Nº do documento de identidade:

_____
Assinatura e Carimbo

ANEXO III

CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 52/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2014

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifesta-se em nome da Empresa, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

Coronel Xavier Chaves, ____de _____de 2014.

Assinatura: _____

OBS: Reconhecer firma, identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da Empresa.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA DE MENORES

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 52/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2014

_____(NOME DO LICITANTE)_____CNPJ/CPF n.º _____ sediada à _____(ENDEREÇO COMPLETO)_____ DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: () emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos na condição de aprendiz.

Local e data

_____
Nome Completo do Declarante

_____
N.º CI do declarante

_____
Assinatura do Declarante

CARIMBO PADRONIZADO DO CNPJ

OBS: em caso afirmativo, assinar a ressalva acima.

ANEXO V

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 52/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2014

Aos XX (XXXXX) dias do mês de _____ de 2014, na sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier chaves/MG, o Prefeito Municipal Senhor Helder Sávio Silva, brasileiro, Solteiro, portador da identidade n.º M- 3.355.169 SSP/MG e CPF n.º 488.432.886-87, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21/06/1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 09/06/1994 e das demais normas legais aplicáveis, e ainda regido o presente certame pela Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº. 3.931, de 19/09/2001, Decreto Municipal em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 31/2014, por deliberação do servidor Fúvio Olímpio de Oliveira Pinto, designado como Pregoeiro Oficial, bem como da Equipe de Apoio, todos nomeados pela Portaria nº. 2.169 de 30 de dezembro de 2014, **RESOLVE** registrar os preços para futura e eventual ***AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE LIMPEZA***, para atender aos diversos setores da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves à(s) Empresa (s)_____ CNPJ: _____, situada na Rua_____ nº.____, Bairro _____, CEP – _____, tendo oferecido os valores, nos seguintes itens do anexo I do Edital 52/2014, Pregão Presencial 31/2014 a proposta foi classificada no certame acima numerado, a qual apresenta sequência de classificação, observadas as condições enunciadas nas clausulas que se segue:

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1 - Constitui objeto desta Licitação o Registro de Preços para futura e eventual ***AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE LIMPEZA***, para atender aos diversos setores da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves, conforme especificações descritas no Anexo I, parte integrante deste.

1.1 Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Edital nº 52/2014 e seus anexos.

1.2 – APRESENTAÇÃO: o produto deverá ser apresentado de acordo com as necessidades das Secretarias, nas quantidades solicitadas nas ordens de compras.

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

2.2 – Nos termos do art. 15, § 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, **durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município de Coronel Xavier Chaves NÃO será obrigado a adquirir, exclusivamente por seu intermédio, o produto referido na Cláusula I, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras.**

2.3 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, ou recuse-se a assiná-la, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, bem como aqueles que deixarem de assinar o referido documento no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado prorrogação de prazo mediante justificativa, por escrito, e aceita pela Prefeitura, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato a

ser firmado e mais a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração Municipal, por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

2.4 – Ocorrendo qualquer das hipóteses no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com alterações que lhes foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para futura e eventual aquisição dos respectivos produtos, pelos diversos setores da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves - MG.

CLÁUSULA IV – DO PREÇO

4.1 – O valor ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o seguinte, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº. 31/2014:

Item	Quant.	Especificação	Marca	V. Unit.	V. Total
01	8,000	**ACIDO MURIATICO** *Ácido Muriático tensoativo não iônico e Veículo frasco de 01 Litro*			
02	300,000	**ALCOOL ETILICO HIDRATADO 46% - FRASCO 01 LITR** *ALCOOL ETILICO HIDRATADO 46% - FRASCO 01 LITRO, CX C/12 UNID.*			
03	30,000	**AMACIANTE DE ROUPAS - FRASCO 02 LITROS** *AMACIANTE DE ROUPAS - FRASCO 02 LITROS, CX C/ 06 UNIDADES.*			
04	15,000	**BALDE PLASTICO - MATERIAL RESISTENTE - 05 LIT** *BALDE PLASTICO - MATERIAL RESISTENTE - 05 LITROS*			
05	25,000	**BALDE PLASTICO 10 LT** *Balde plástico 10 litros Material resistente, capacidade 10 litro*			
06	150,000	**BLOCO SANITARIO** *Bloco Sanitário cartela com 12 unidades.*			
07	20,000	**CERA LIQUIDA INCOLOR 900ML** *Cera Liquida incolor 900 ml. Cx c/ 12 unid.*			
08	10,000	**CESTO COM RODINHAS PARA LIXO - 50 LITROS** *CESTO COM RODINHAS PARA LIXO - 50 LITROS*			
09	40,000	**CLORO LIQUIDO (1L)** *CLORO LIQUIDO, FRASCO 01 LITRO, CX C/ 12 UNIDADES.*			
10	20,000	**Corda de varal**			
11	10,000	**Balde capacidade 15 litros**			
12	300,000	**DESINFETANTE LIQUIDO PARA USO GERAL 5L** *DESINFETANTE LIQUIDO PARA USO GERAL 05 LITROS*			

13	50,000	**DESODORANTE AMBIENTE, TIPO BOM AR - 500ML** *DESODORANTE AMBIENTE, TIPO BOM AR - Frasco de 500 ML*			
14	100,000	**DETERGENTE LIQUIDO - 500 ML** *DETERGENTE LIQUIDO - 500 ML Cx. c/ 12 unidades*			
15	50,000	**00000010703- ESCOVA DE LAVAR ROUPA** *ESCOVA DE LAVAR ROUPA*			
16	40,000	**ESCOVA PARA LAVAR MATERIAL CIRURGICO** *ESCOVA PARA LAVAR MATERIAL CIRURGICO (escova de unha)*			
17	50,000	**ESCOVA SANITARIA** *Escova plástica para vaso sanitário.*			
18	20,000	**ESPANADOR DE PÓ** *Espanador de poeira.*			
19	200,000	**ESPONJA DUPLA FACE** *Esponja abrasiva dupla face. Pacote c/ 04 unidades.*			
20	30,000	**ESPONJA DE AÇO (PALHA DE AÇO) PCTE 14 UNIDADE** *ESPONJA DE AÇO (PALHA DE AÇO) PCTE 14 UNIDADE*			
21	200,000	**FLANELA 38 X 58** *Flanela 38cmX58cm.*			
22	100,000	**FOSFORO (CX)** *Fosforo, maço c/ 10cx.*			
23	200,000	**HIPOCLORITO DE SÓDIO (AGUA SANITÁRIA) - 01 LI** *HIPOCLORITO DE SÓDIO (AGUA SANITÁRIA) - 01 LITRO, cx c/ 12 unidades.*			
24	50,000	**LÃ DE AÇO (TIPO BOMBRIL) FARDO 14 UND** *LÃ DE AÇO (TIPO BOMBRIL) FARDO 14 UND*			
25	60,000	**LIMPA ALUMINIO - 500 ML** *Limpa alumínio frasco de 500ml.*			
26	200,000	**LIMPADOR INSTANTANEO 500ML** *LIMPADOR INSTANTANEO 500ML Cx c/ 12 unidades.*			
27	30,000	**LIXEIRA PLÁSTICA 05 LITROS (MATERIAL RESISTE)** *LIXEIRA PLÁSTICA 05 LITROS (MATERIAL RESISTE)*			
28	30,000	**LIXEIRA PLASTICA 10 LITROS MATERIAL RESISTENT** *LIXEIRA PLASTICA 10 LITROS MATERIAL RESISTENT*			
29	100,000	**LIXEIRA PLASTICA 30 LITROS MATERIAL RESISTENT** *LIXEIRA PLASTICA 30 LITROS MATERIAL*			

		RESISTENT			
30	30,000	**LIXEIRA PLASTICA 50 LITROS MATERIAL RESISTENT** *LIXEIRA PLASTICA 50 LITROS MATERIAL RESISTENT*			
31	30,000	**LIXEIRA PLASTICA P/ PIA C/ TAMPA** *LIXEIRA PLASTICA P/ PIA C/ TAMPA MATERIAL RESISTENTE*			
32	100,000	**LUSTRA MOVEIS** *Lustra móveis frasco de 500ml.*			
33	100,000	**LUVAS LATEX REFORÇADA PAR T "G"** *LUVAS LATEX REFORÇADA PAR T "G"*			
34	100,000	**LUVAS LATEX REFORÇADA PAR T "M"** *LUVAS LATEX REFORÇADA PAR T "M"* *Material reforçado de boa qualidade*			
35	100,000	**LUVAS LATEX REFORÇADA PAR T "P"** *LUVAS LATEX REFORÇADA PAR T "P"* *Material reforçado de boa qualidade.*			
36	30,000	**PÁ PARA LIXO** *Pá para lixo com cabo rosqueável.*			
37	200,000	**PANO DE CHÃO** *Pano de chão alvejado de boa qualidade.*			
38	300,000	**PANO DE PRATO** *Pano de prato de boa qualidade.*			
39	250,000	**PANO MULTIUSO ANTIBACTERIAL (TIPO PERFLEX)** *PANO MULTIUSO ANTIBACTERIAL (TIPO PERFLEX)*			
40	200,000	**PAPEL HIGIENICO ROLO** *Papel higiênico Branco, Macio, rolo de 60m, Fardo com 16 Unid.*			
41	500,000	**PAPEL TOALHA PARA TOALHEIRO** *Papel toalha para toalheiro/banheiro 20X21, branco de boa qualidade, pacote com 1000 folhas.*			
42	10,000	**PASSADOR DE CERA**			
43	50,000	**PASTA DE POLIR (SABÃO DE POLIMENTO)** *Pasta de polir (Sabão de Polimento) Tipo Pasta Joia.*			
44	50,000	**PILHA MÉDIA** *PILHA MÉDIA*			
45	30,000	**PILHA PALITO** *PILHA PALITO cartela c/ 02*			
46	50,000	**PILHA TAMANHO "P"** *Pilha pequena*			
47	100,000	**RODO GRANDE** *Rodo, puxador de água tamanho grande com cabo rosqueável.*			
48	100,00	**Sabão em barra** *Sabão em barra. Pacote c/ 05 unidades*			
49	200,000	**SABÃO EM PÓ 1KG (1)** *Sabão em pó 1Kg, cx com 05 unidades ,*			

50	300,000	**SABÃO LÍQUIDO DE 01 LITRO** *SABÃO LÍQUIDO DE 01 LITRO*			
51	300,000	**SACO PARA LIXO 10 LITROS** *SACO PARA LIXO 10 LITROS, pacote c/ 20 unid.*			
52	700,000	**SACO PARA LIXO 100 LITROS** *SACO PARA LIXO 100 LITROS, pacote c/ 05 unidades.*			
53	200,000	**SACO PARA LIXO 15 LITROS** *SACO PARA LIXO 15 LITROS, pacote c/20 unidades.*			
54	300,000	**SACO PARA LIXO 30 LITROS** *SACO PARA LIXO 30 LITROS, pacote c/ 10 unidades.*			
55	300,000	**SACO PARA LIXO 50 LITROS** *SACO PARA LIXO 50 LITROS, pacote c/ 10 unid.*			
56	200,000	**TAPETE TEAR** *Tapete artesanal, feito de retalho de tecido, tamanho aproximado de 40cmX80cm.*			
57	60,000	**TOALHA DE ROSTO** *Toalha de rosto de boa qualidade.*			
58	100,000	**VASSOURA PIAÇAVA** *Vassoura de piaçava de boa qualidade.*			
59	30,000	**VASSOURA PARA LIMPAR TETO** *VASSOURA PARA LIMPAR TETO*			
60	50,000	**VELA P/ FILTRO** *Vela porosa para filtro de cerâmica.*			
61	30,00	**ISQUEIRO**			
62	200,00	**Limpa Cerâmicas, Rejuntes e Azulejos**			
63	30,00	**Papel toalha picotado. Pacote com 02 rolos**			
64	15,00	**Prendedor de roupa (madeira)**			
65	70,00	**Vidrex – limpa vidro**			
66	50,00	**Tira limo**			
67	20,00	**Vassoura de nylon**			
68	20,00	**Inseticida aerossol**			
69	6,00	**Colheres de sopa**			
70	6,00	**Garfo**			
71	6,00	**Facas de mesa**			
72	5,00	**Faca de cozinha aço inoxidável**			
73	1,00	**Tabuleiro grande retangular**			
74	2,00	**Leiteira de plástico com tampa capacidade 03 litros**			
75	5,00	**Bandeja plástica média**			
76	5,00	**Canecão de alumínio fosco, cabo de madeira, material resistente - 01 litro**			
77	5,00	**Chaleira de alumínio fosco tamanho médio**			
78	10,00	**Garrafa térmica para café - 01 litro**			

79	10,00	**Avental inteiro com peito feito em napa resistente e forrado – na cor branca**			
80	5,00	**Colher inox - grande**			

4.2 – Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº. 52/2014 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.3 – Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº. 31/2014, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA V – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS

5.1 – No ano de 2014, as despesas correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária abaixo discriminada e, se a vigência da Ata abranger outros exercícios, a cada ano será expedida nova Nota de Empenho, com as quantidades e valores referentes àquele Exercício, que será empenhada na Dotação Orçamentária correspondente:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	01.101.000	GAB. E SEC. DA CAMARA
FUNÇÃO	01	LEGISLATIVA
SUBFUNÇÃO	031	AÇÃO LEGISLTIVA
PROGRAMA	0101	ATIV. LEGISLATIVA DE DIREÇÃO
PROJ/ATIVIDADE	2.001	MANUT ATIV. DO LEGISLATIVO
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**02.202.000**	**SEC MUNIC ADMINISTRAÇÃO**
FUNÇÃO	04	ADMINISTRAÇÃO
SUBFUNÇÃO	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA	0402	ATIV. ADMINIST. GERAL
PROJ/ATIVIDADE	2.165	MANUT. DE ATIVID. ADIMINIST
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**02.202.000**	**SEC. MUNIC ADMINISTRAÇÃO**
FUNÇÃO	04	ADMINISTRAÇÃO
SUBFUNÇÃO	181	POLICIAMENTO
PROGRAMA	0602	POLICIAMENTO MILITAR
PROJ/ATIVIDADE	2.172	MANUT CONV POLICIA MILITAR
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**02.202.000**	**SEC. MUNIC ADMINISTRAÇÃO**
FUNÇÃO	04	ADMINISTRAÇÃO
SUBFUNÇÃO	181	POLICIAMENTO
PROGRAMA	0601	POLICIAMENTO CIVIL
PROJ/ATIVIDADE	2.171	MANUT CONV POLICIA CIVIL
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**02.205.001**	**SERV DE EDUC - ADMINISTRAÇÃO**
FUNÇÃO	12	EDUCAÇÃO
SUBFUNÇÃO	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA	0402	ATIV. ADMINIST. GERAL
PROJ/ATIVIDADE	2.028	MANUT. DE ATIVID. GERAIS EDUC.
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**02.207.001**	**SETOR DE ADMINIST - FMS**
FUNÇÃO	10	SAUDE
SUBFUNÇÃO	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA	0402	ATIVID. ADMINIST GERAL

PROJ/ATIVIDADE	2.326	AQ OUT MAT CONS APLICA IND.
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**02.208.001**	**SETOR DE ASSIST. SOCIAL**
FUNÇÃO	08	ASSISTENCIA SOCIAL
SUBFUNÇÃO	244	ASSISTENCIA COMUNITARIA
PROGRAMA	0401	SUPERV. E COORDENAÇÃO
PROJ/ATIVIDADE	2.245	MANUT ATIV G. DE ASSIST SOC
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**02.208.001**	**SETOR DE ASSIST. SOCIAL**
FUNÇÃO	08	ASSISTENCIA SOCIAL
SUBFUNÇÃO	244	ASSISTENCIA COMUNITARIA
PROGRAMA	0801	ASSISTENCIA SOCIAL GERAL
PROJ/ATIVIDADE	2.262	MANUT APOIO GEST PROG BF/IGD
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**02.208.001**	**SETOR DE ASSIST. SOCIAL**
FUNÇÃO	08	ASSISTENCIA SOCIAL
SUBFUNÇÃO	244	ASSISTENCIA COMUNITARIA
PROGRAMA	0801	ASSISTENCIA SOCIAL GERAL
PROJ/ATIVIDADE	2.307	MANUT ATIV PISO BAS FIX /PAIF UNI
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	**02.208.001**	**SETOR DE ASSIST. SOCIAL**
FUNÇÃO	08	ASSISTENCIA SOCIAL
SUBFUNÇÃO	244	ASSISTENCIA COMUNITARIA
PROGRAMA	0801	ASSISTENCIA SOCIAL GERAL
PROJ/ATIVIDADE	1.312	MANUT APOIO GES PBF – IGD RU
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

CLÁUSULA VI – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

6.1 - O local da entrega, de cada fornecimento, será o da unidade requisitante na Rua Padre Reis, 84, centro, nesta cidade de Coronel Xavier Chaves.

6.2 – A entrega dos materiais de expediente se dará no prazo máximo de até 05 (cinco) dias após a solicitação do órgão competente ou do setor de compras da Prefeitura Municipal, de acordo com a necessidade e mediante requisição assinada pelo responsável na Sede desta Prefeitura, no endereço Rua Padre Reis, 84, centro, nesta cidade.

6.3 - DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS NA ENTREGA:

6.3.1 – Para comprovação do perfeito cumprimento das obrigações relacionadas no item 02, a licitante vencedora ficará sujeita à fiscalização técnica da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves.

6.3.2 – Nota fiscal dos materiais.

CLÁUSULA VII – DO PAGAMENTO

7 – O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado mensalmente pela Tesouraria da Prefeitura, após a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas bem como da entrega da mercadoria e emissão da Nota fiscal.

CLÁUSULA VIII – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

8.1 – Os contratos de fornecimento decorrente da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados com o recebimento da requisição pela detentora.

8.2 – As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega destes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

8.3 – Se a qualidade dos Materiais entregues não corresponderem às especificações exigidas no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

8.4 – Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita diretamente por requisição ou através de ofício ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável, bem como acompanhado dos seguintes documentos:

8.5 – Os Materiais deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal-fatura, conforme o caso.

8.6 – A empresa fornecedora, quando do recebimento de ordem de compra enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

8.7 – A cópia da ordem de compra referida no item anterior deverá ser devolvida juntamente com a nota fiscal para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

CLÁUSULA IX – DAS PENALIDADES

9.1 – A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no item 4.1 do presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, ao critério da Administração.

9.2 – O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, e será descredenciado do sistema de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

9.3 - Ficam estabelecidas as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta por dia de atraso, durante o qual, sem justa causa, não for cumprido o prazo fixado na proposta, acumulável com as demais sanções, que poderá ser descontada em eventuais créditos existentes junto ao Município;

c) suspensão dos pagamentos, até a regularização dos fatos geradores das penalidades;

d) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

e) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.4 - O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

9.5 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de guia própria emitida pela Prefeitura, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

9.6 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA X – DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

10.1 – Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.3 da Cláusula II, da presente Ata, e, em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29.6.1995, ao art. 3º, § 1º, da Medida Provisória 1.488-16, de 02/10/1996 e demais legislações pertinentes, **é vedado qualquer reajustamento de preços, a não ser que seja comprovada a quebra do equilíbrio econômico financeiro entre as partes** como trata o art. 65, inciso II, alínea "d" da Lei 9.666/93, até que seja completado o período de 12 (doze) meses, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do Pregão Presencial nº 31/2014, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços.

10.2 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA XI – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 – Os Materiais, objeto desta Ata de Registro de Preços, serão recebidos pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

11.2 – A cada fornecimento dos Materiais, serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93, por pessoa a ser indicada na respectiva nota de empenho.

CLÁUSULA XII – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

12.1 – Pela Administração, quando:

12.1.1 – a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

12.1.2 – a detentora não retirar qualquer nota fiscal, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

12.1.3 – a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

12.1.4 – em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

12.1.5 – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

12.1.6 – por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

12.1.7 – a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

12.1.7.1 – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

12.2 – a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula IX, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA XIII – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

13 – As aquisições dos Materiais da presente Ata do Pregão Presencial nº 31/2014 - Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo responsável da prefeitura ou da Secretaria competente.

13.1 – A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA XIV – DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

14 - Na sessão de abertura do Processo Licitatório nº. 52/2014 - Pregão Presencial nº. 31/2014 estiveram presentes os senhores: _____,_____,_____, prepostos das Empresas: _____,_____,_____, respectivamente.

CLÁUSULA XV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 – Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Edital nº. 52/2014 do Pregão Presencial nº. 31/2014, seus anexos e as propostas das empresas, retro qualificadas, classificadas em 1º lugar no certame supranumerado.

15.2 – Fica eleito o foro, da Comarca de Resende Costa, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

15.3 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal 10.520/2002, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Coronel Xavier Chaves, _____de _____de 2014.

_____ _____

MUNICÍPIO DE CORONEL XAVIER CHAVES
(COMPRADOR)

Contratada
CNPJ:
(VENDEDORA)

TESTEMUNHAS:

1 - _____ 2 – _____

CPF nº. CPF nº.

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 52/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2014

_____(nome do declarante)_____, portador da Cédula de Identidade R.G. nº _____, CPF nº _____, declara, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MG sob o nº _____, sediada _____(endereço completo)_____, até a presente data não está impedida de participar de licitações promovidas por Órgão ou Entidade Públicas, ainda, que a empresa não sendo punida por esses Órgãos, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores à data da presente declaração.

Por ser verdade assina a presente.

_____,_____de_____de 2014.

_____
Assinatura do Declarante

CARIMBO PERSONALIZADO DO CNPJ

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 52/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2014

Declaramos, para devidos fins, sob as penalidades da Lei, que a empresa ..... CNPJ....., com sede na ..... cidade ..... encontra-se HABILITADA para participar do Processo Licitatório nº 52/2014, Pregão Presencial nº 31/2014, nos ditames da Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002 e Lei Federal 8.666/93.

....., ... de ..... de 2014.

_____
Razão Social da Empresa e CNPJ

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

Nº documento de identidade

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa).

DECLARAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 52/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2014

..... (*nome da empresa*)....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., sediada ..... (*endereço completo*)....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ..... **DECLARA**, sob as penas da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local/Data

_____
Assinatura do Representante Legal