



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Edital de Licitação

Modalidade: Pregão Presencial Nº.13/2013 (REGISTRO DE PREÇOS)
Tipo: Menor Preço por Item.

RECIBO

OBS: O ENVIO DESTES RECIBO É CONDIÇÃO IMPRESCINDÍVEL PARA A PARTICIPAÇÃO DO CERTAME.

A Empresa _____ retirou este edital
este edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail
_____ ou pelo fax: _____.

Telefone de contato: _____

_____, ____ de _____ de 2013.

Assinatura

Doc/CNPJ

**OBS: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO PELO FAX: 032 3357-1235 PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.
A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES NÃO SE RESPONSABILIZA POR COMUNICAÇÕES À EMPRESA QUE NÃO ENCAMINHAR ESTE RECIBO OU QUE PRESTAR INFORMAÇÕES INCORRETAS NELE.**

Obs: É obrigatório o preenchimento e envio do recibo de retirada deste edital (Primeira pagina do edital), até 03 dias úteis, antes do início da sessão do pregão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL (REGISTRO DE PREÇOS)

Processo Licitatório N.º: 26/2013	Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM
Pregão Presencial N.º: 13/2013	Horário de abertura: Após o credenciamento
Credenciamento: 27/08/2013	Local: Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves
Abertura: 27/08/2013	

O Município de Coronel Xavier Chaves/MG, com endereço na Rua Padre Reis, nº 84, Centro em Coronel Xavier Chaves/MG, CEP 36.330-000, CNPJ 18.887.546/0001-03, torna público a abertura do **Processo Licitatório nº 26/2013**, na modalidade **Pregão Presencial para Registro de Preços**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a **AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, UTENSÍLIOS DIVERSOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA DIVERSOS**, de acordo com o descrito neste edital e seus Anexos e de conformidade com as disposições contidas na Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, Decreto Municipal nº. 1.186 de 02 de abril de 2007, Decreto Municipal nº 1.574 de 12 de agosto de 2010, subsidiariamente, na Lei federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. O pregão será realizado pelo Pregoeiro Fúvio Olímpio de Oliveira Pinto e Equipe de apoio designados pela Portaria nº 1981 de 02 de Janeiro de 2013.

O credenciamento será realizado às **09h00min do dia 27 de Agosto de 2013**.

O pregão ocorrerá no dia **27 de Agosto de 2013 às 09h00min** momento no qual será recolhido os envelopes de “Proposta Comercial” e “Habilitação”

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

A sessão de processamento do pregão será realizada após o credenciamento 09h00min até o início da sessão, na data de **27/08/2013** que será na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves, sito a Rua Padre Reis n.º 84, Centro e será conduzido pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio.

I - DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto desta licitação o Registro de Preços, para futura e eventual **AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, UTENSÍLIOS DIVERSOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA DIVERSOS**, consignados em Ata, pelo prazo de 12 (doze) meses, para atender as demandas da Secretária de Obras e Urbanismo e diversos setores da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves, conforme especificações e condições constantes deste Edital e seus Anexos.

1.2 – Acompanham este Edital os seguintes Anexos:

Anexo I – Termo de referência

Anexo II – Especificação do objeto – Modelo Planilha/Proposta comercial

Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento

Anexo IV – Modelo de Declaração de mão de obra de menores

Anexo V – Minuta da Ata de Registro de preços

Anexo VI – Modelo de Declaração fato impeditivo



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

Anexo VII – Modelo de Declaração de habilitação

Anexo VIII – Modelo de Declaração de Microempresa e empresa de pequeno porte

Anexo IX – Relação de documentos necessários para emissão de CRC.

II – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

2.1 - Poderão participar desta licitação todos e quaisquer estabelecimentos especializados no ramo do objeto licitado, devidamente cadastrados na Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves ou que atendam as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data marcada para abertura dos envelopes, observadas a necessária qualificação ou, ainda, os cadastrados em órgãos ou entidades da Administração Pública, que atendam às condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

2.1.1 – Participam da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

2.2 – A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

2.3 - Não será admitida, neste Pregão, a participação de:

2.3.1 - empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, processo de insolvência, dissolução ou liquidação, que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

2.3.2. - empresas constituídas em consórcios.

2.4 – A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

2.5 – É obrigatório o preenchimento e envio do recibo de retirada deste edital (Primeira pagina do edital), até 03 dias antes do início da sessão do pregão, isto é até o dia 22 de Agosto de 2013.

III – DO CREDENCIAMENTO

3.1 – Horário de credenciamento: **09h00min do dia 27/08/2013.**

3.2 – Os representantes das Empresas deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de: carteira de identidade ou documento legal equivalente, documento que o credencie a participar deste certame (carta de credenciamento – Anexo III) ou procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, através da qual seja-lhe atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante, bem como cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.

3.3 – O sócio, proprietário ou dirigente da Empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documentos legal equivalente e cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.

3.4 – O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo III e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.

3.5 – Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação; a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de 07 2002, conforme modelo no Anexo VII.

3.6 – O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticado e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

3.7 – No caso de microempresa e empresa de pequeno porte:

3.7.1 – Certidão simplificada expedida pela Junta comercial competente demonstrando o enquadramento de micro-empresa de acordo com o artigo 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30/04/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

3.7.2 – Declaração referente ao §4º do artigo 3º da LC 123/2006 (anexo VIII).

3.8 – As empresas que somente enviarem os envelopes citados no título IV, não enviando representantes para participação da Sessão Pública de Pregão, terão seus preços finais registrados de acordo com os apresentados nas Propostas comerciais e, automaticamente, não poderão questionar sobre possíveis recursos administrativos.

IV – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PARA PARTICIPAÇÃO:

4.1 – Os documentos de Credenciamento, Habilitação e Proposta Comercial deverão ser entregues ao Pregoeiro no momento do Credenciamento para este certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente e todos os dados que identifique a empresa, os seguintes dizeres:

ENVELOPE 01
À PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES - MG
AT. PREGOEIRO DA PREFEITURA DE CORONEL XAVIER CHAVES
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 26/2013
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 13/2013
“PROPOSTA COMERCIAL”
RAZÃO SOCIAL, TELEFONE, E-MAIL E ENDEREÇO

ENVELOPE 02
À PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES - MG
AT. PREGOEIRO DA PREFEITURA DE CORONEL XAVIER CHAVES
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 26/2013
PREGÃO PRESENCIAL Nº13/2013
“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”
RAZÃO SOCIAL, TELEFONE, E-MAIL E ENDEREÇO

4.2 – A Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves não se responsabilizará por envelopes de “Credenciamento”, “Proposta comercial” e “Documentos de Habilitação” que não sejam entregues ao pregoeiro no local, data e horários definidos neste edital.

V – DA PROPOSTA COMERCIAL

5.1 - A proposta deverá ser entregue, redigida em uma via e na língua portuguesa, conforme modelo do anexo II deste edital e também em arquivo digital (CD ou Pen-drive), elaborada em software específico e arquivo XML, que poderá ser baixado no site da cidade na aba editais e concursos, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração e contendo os seguintes elementos:

5.1.1 - Cabeçalho contendo todos os dados que identifique a empresa;

5.1.2 - Número do Pregão;

5.1.3 - Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do modelo de proposta – Anexo II deste Edital.

5.1.4 – **A mesma deverá apresentar o (MENOR PREÇO POR ITEM).**

5.1.5 – Incluir todos os impostos, taxas, seguros fretes e outros encargos/despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

5.1.6 – Garantia de entrega dos Materiais em perfeitas condições, sendo que a empresa se responsabilizará por restituí-las gratuitamente na hipótese de não atenderem as condições especificadas neste Edital, mesmo após a data da requisição



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

emitida pelo Município e emissão da Nota Fiscal. A garantia não abrangerá estragos oriundos de acidentes, fenômenos, catástrofes, armazenagem prolongada em local de ambiente inadequado, uso indevido ou quaisquer outros estragos derivados do manuseio incorreto.

5.1.7 – A Empresa detentora da ata deverá garantir que os produtos sejam entregues nos prazos e quantidades estabelecidos no Edital e requisitados pelo setor competente, e os mesmos só serão aceitos em perfeito estado de uso, isto é sem defeitos.

5.1.8 – Serão desclassificadas as propostas que não se enquadrem nas especificações exigidas, que apresentarem preços excessivos (incompatíveis com os preços de mercado) ou manifestamente inexecutável (art. 48 da Lei n.º 8.666/93) e que não atendam plenamente o item 5.1 deste edital.

5.1.9 – Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

5.2 – No caso da proposta ser elaborada em papel sem o timbre da empresa, esta deverá apresentar o carimbo do CNPJ em todas as folhas.

5.3 - Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

VI – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.1 – A habilitação será feita mediante apresentação, em original ou cópia autenticada por cartório (selo de autenticação em todas as páginas) ou servidor da Administração Municipal, ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, dos seguintes documentos:

6.1.1 – CRC atualizado três dias úteis antes da abertura do certame, isto é até o dia 22 de Agosto de 2013;

6.1.2 – Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo – Anexo IV;

6.1.3 – Declaração, observadas as penalidades cabíveis, de superveniência de fato impeditivo da habilitação (conforme Anexo VI);

6.2 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar declaração (conforme Anexo VIII) constante deste Edital e ainda no caso de empresa optante pelo simples nacional, apresentar comprovante do mesmo;

6.2.1 – Estas duas declarações deverão ser apresentadas fora dos Envelopes nº. 1 e 2, por qualquer meio gráfico de impressão, vedada a apresentação de texto escrito à mão.

6.3 - As cópias autenticadas dos documentos apresentados, mas consideradas ilegíveis ou que deixarem dúvidas quanto a sua idoneidade, serão conferidas com os originais, obrigatoriamente, no ato de sua apresentação.

6.4 – Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

6.5 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 30 (trinta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

VII - DO PROCEDIMENTO

7.1 - Após o credenciamento e identificação dos representantes das Empresas licitantes, ao Pregoeiro, no horário previsto, declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, efetuando a conferência dos envelopes contendo a “Proposta Comercial” e os “Documentos de Habilitação”.

7.2 – O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM.

7.3 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

7.3.1 – Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

7.3.2 – Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes;

7.3.3 – Que apresentem preços inexecutáveis assim considerados aqueles excessivamente acima ou abaixo do preço médio encontrado pelo pregoeiro.

7.4 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.5 – Dentre as propostas aceitas o pregoeiro classificará em 1º lugar a proposta de Menor Preço ofertado por item, conforme anexo II e as demais que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço por item, para participarem dos lances verbais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

7.6 – Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

7.7 – No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.8 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.9 - O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.10 - Os lances deverão ser formulados por item, em valores distintos e, inferiores a proposta de Menor Preço por item, considerando o valor de cada item;

7.11 – O intervalo mínimo de valor entre os lances a ser apresentados pelos licitantes será definido pelo pregoeiro.

7.12 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante para efeito de posterior ordenação das propostas.

7.13 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, com exceção da melhor proposta.

VIII – DO JULGAMENTO

8.1 – O critério de julgamento será o **REGISTRO DE MENOR PREÇO POR ITEM**.

8.1.1 – Ao declarar encerrada a etapa competitiva e ordenada as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.1.2 – Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item e o valor estimado da contratação.

8.1.4 – Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.1.5 – Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, o Pregoeiro deverá negociar particularmente com o detentor da mesma para que seja obtido melhor preço.

8.1.6 - Sendo aceitável a oferta de menor preço por item, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do licitante, que tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.2 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto proposto.

8.3 - Se a oferta não for aceitável ou o licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma oferta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital.

8.4 – O licitante detentor do menor preço por item deverá encaminhar ao Pregoeiro, no prazo de 48(quarenta e oito) horas após a realização do Pregão, sob pena de desclassificação, a Proposta Comercial, conforme anexo II, **AJUSTADA AO PREÇO FINAL**, em uma via, datilografada ou processada em computador, com identificação da Empresa licitante, CNPJ e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, ou em modelo próprio em que constem todas as informações previstas no referido modelo.

8.5 - Ocorrendo, durante a sessão, qualquer fato, dúvida ou situação que não seja possível sua resolução imediata, terá, a Pregoeiro, a prerrogativa de suspender a sessão, sem prejuízo dos atos praticados, a fim de tomar as devidas providências para sanar o problema, responsabilizando-se por comunicar, às licitantes, a nova data de continuação do certame.

8.6 – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de apoio e pelos licitantes.

8.7 – Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição e após assinatura da Ata de Registro de Preços pelo licitante vencedor, o Pregoeiro devolverá aos licitantes julgados desclassificados os envelopes “Documentação de Habilitação” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

8.8 – Poderá ser exigida a apresentação de amostra de qualquer item, relacionado ao anexo I, determinando prazo para o cumprimento de tal exigência.



IX - DO RECURSO E IMPUGNAÇÕES

9.1 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Especial de Licitação.

9.2 – O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

9.4 – Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.5 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fac-símile ou correio eletrônico (e-mail).

X – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1 - A adjudicação do objeto licitado será feita por item (MENOR VALOR POR ITEM).

10.2 – Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

10.3 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XI - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 - Encerrado o procedimento licitatório, os representantes legais das propostas classificadas em 1º (primeiro) lugar no presente certame, serão convocados para assinarem a Ata de Registro de Preços, conforme **Minuta de Ata - Anexo V** e proposta aceita.

11.2 - A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre o Município de Coronel Xavier Chaves e as Empresas que apresentarem as propostas classificadas em 1º (primeiro) lugar no presente certame, terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

11.3 - Os representantes legais das propostas vencedoras deverão assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar do recebimento da comunicação.

11.4 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, ou recuse-se a assiná-la, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, bem como aqueles que deixarem de assinar o referido documento no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado prorrogação de prazo mediante justificativa, por escrito, e aceita pela Prefeitura, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato a ser firmado e mais a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração Municipal, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

XII - DA ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 – A entrega dos MATERIAIS DE EXPEDIENTE, UTENSÍLIOS DIVERSOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA DIVERSOS será no Almoxarifado da Prefeitura Municipal situado à rua Padre Reis – 84 - Centro, no prazo máximo de 05 (Cinco) dias, após a solicitação do setor de compras da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves, mediante Ordem de Compras e de acordo com a necessidade da administração municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

12.2 - O objeto desta licitação deverá ser entregue de acordo com a discriminação constante deste Edital e da proposta apresentada, conforme autorizações emitidas pelo Setor, não sendo admitida a troca de marca, unidade de medida, ou qualquer outra especificação constante da proposta.

12.3 – O recebimento do objeto do contrato dar-se-ia se satisfeitas as seguintes condições:

12.3.1 – Devidamente embalados e identificados;

12.3.2 – Nas quantidades corretas;

12.3.3 – Verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes deste edital;

12.3.4 – No prazo e horário de entrega previsto neste edital.

12.4 - Constatadas irregularidades no objeto, o Contratante poderá:

12.4.1 – Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

12.4.2 - Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

12.4.2.1 - Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado.

12.5 - É nula e não constituirá qualquer obrigação para a PREFEITURA a entrega de materiais, sem observância das condições deste Edital e do Contrato.

XIII – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

13.1 – Manter durante a vigência da ata de Registro de Preço, todas as condições de habilitação e qualificação, bem como, a compatibilidade com as obrigações assumidas, condições estas que deverão ser comprovadas durante a vigência da ata à medida que forem vencendo os prazos de sua validade.

13.2 – Fornecer durante 12 meses a contar da data de assinatura da ata de registro de preços, o material requisitado, na forma e condições fixadas neste edital, mediante ordem de fornecimento pelo setor de compras no caso de atendimento ao Município no almoxarifado da Prefeitura municipal.

13.3 – Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas das demais obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços.

13.4 – Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao gerenciador ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades na execução das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços.

13.5 – Responsabilizar-se pelo transporte e entrega das mercadorias, no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves.

13.6 – A(s) empresa(s) vencedora(s) do certame deverá (ão) garantir a troca de material entregue com defeito ou de má qualidade sem nenhum prejuízo para os cofres públicos.

XIV - DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1 – O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado mensalmente pela Tesouraria da Prefeitura, até 30 (trinta) dias, após a entrega da mercadoria juntamente com a nota fiscal.

14.2 – Em caso de irregularidades na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

14.3 – Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

14.4 – Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração, tais como frete, tributos etc.

14.5 - Não serão pagas faturas, que contenham rasuras, ou apresentem descrição de materiais em desacordo, com a autorização emitida pelo Setor de Compras, com o edital, contrato e proposta do licitante.

14.6 – É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, antes de ser completado o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data-limite da assinatura da Ata, indicada no Título XI do presente Edital.

14.7 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamento de preços em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, ou com vistas a ajustar o equilíbrio econômico financeiro entre as partes.



XV – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 – No ano de 2013, as despesas correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária abaixo discriminada e, se a vigência da Ata abranger outros exercícios, a cada ano será expedida nova Nota de Empenho, com as quantidades e valores referentes àquele Exercício, que será empenhada na Dotação Orçamentária correspondente:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02.202.000	SEC MUNIC ADMINISTRAÇÃO
FUNÇÃO	04	ADMINISTRAÇÃO
SUBFUNÇÃO	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA	0402	ATIV. ADMINIST. GERAL
PROJ/ATIVIDADE	2.165	MANUT. DE ATIVID. ADIMINIST
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02.202.000	SEC. MUNIC ADMINISTRAÇÃO
FUNÇÃO	04	ADMINISTRAÇÃO
SUBFUNÇÃO	181	POLICIAMENTO
PROGRAMA	0602	POLICIAMENTO MILITAR
PROJ/ATIVIDADE	2.172	MANUT CONV POLICIA MILITAR
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02.202.000	SEC. MUNIC ADMINISTRAÇÃO
FUNÇÃO	04	ADMINISTRAÇÃO
SUBFUNÇÃO	181	POLICIAMENTO
PROGRAMA	0601	POLICIAMENTO CIVIL
PROJ/ATIVIDADE	2.171	MANUT CONV POLICIA CIVIL
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02.205.001	SERV EDUC ADMINISTRAÇÃO
FUNÇÃO	12	EDUCAÇÃO
SUBFUNÇÃO	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA	0402	ATIV. ADMINIST. GERAL
PROJ/ATIVIDADE	2.028	MANUT. DE ATIVID. GERAIS EDUC.
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02.207.001	SETOR DE ADMINIST - FMS
FUNÇÃO	10	SAUDE
SUBFUNÇÃO	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA	0402	ATIVID. ADMINIST GERAL
PROJ/ATIVIDADE	2.326	AQ OUT MAT CONS APLICA IND.
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02.208.001	SETOR DE ASSIST. SOCIAL
FUNÇÃO	08	ASSISTENCIA SOCIAL
SUBFUNÇÃO	244	ASSISTENCIA COMUNITARIA
PROGRAMA	0401	SUPERV. E COORDENAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

PROJ/ATIVIDADE	2.245	MANUT ATIV G. DE ASSIST SOC
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02.208.001	SETOR DE ASSIST. SOCIAL
FUNÇÃO	08	ASSISTENCIA SOCIAL
SUBFUNÇÃO	244	ASSISTENCIA COMUNITARIA
PROGRAMA	0801	ASSISTENCIA SOCIAL GERAL
PROJ/ATIVIDADE	2.262	MANUT APOIO GEST PROG BF/IGD
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02.208.001	SETOR DE ASSIST. SOCIAL
FUNÇÃO	08	ASSISTENCIA SOCIAL
SUBFUNÇÃO	244	ASSISTENCIA COMUNITARIA
PROGRAMA	0801	ASSISTENCIA SOCIAL GERAL
PROJ/ATIVIDADE	2.307	MANUT ATIV PISO BAS FIX /PAIF UNI
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02.208.001	SETOR DE ASSIST. SOCIAL
FUNÇÃO	08	ASSISTENCIA SOCIAL
SUBFUNÇÃO	244	ASSISTENCIA COMUNITARIA
PROGRAMA	0801	ASSISTENCIA SOCIAL GERAL
PROJ/ATIVIDADE	1.312	MANUT APOIO GES PBF. IGD RU
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

XVI - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 – O adjudicatário que, convocado no prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o estado, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

16.2 – Ficam estabelecidas as seguintes sanções:

16.2.1 - advertência;

16.2.2 – suspensão dos pagamentos, até a regularização dos fatos geradores das penalidades;

16.2.3 – multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta por dia de atraso, durante o qual, sem justa causa, não for cumprido o prazo fixado na proposta, acumulável com as demais sanções, que poderá ser descontada em eventuais créditos existentes junto ao Município;

16.2.4 - suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

16.2.5 – declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.3 – O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

16.4 – O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de guia própria emitida pela Prefeitura, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

16.5 – As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.



XVII – DA MICRO-EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

17.1 – A micro-empresa e empresa de pequeno porte que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela LC 123/2006 deverão apresentar, além da documentação exigida neste instrumento declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do §4º do art.3º da LC123/2006 (anexo VIII).

17.2 – Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, e, preferencialmente, com o nº do CNPJ e endereço respectivo.

17.3 – Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

17.3.1 – Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

17.4 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por publicação em órgão de imprensa oficial.

17.5 – As cópias simples deverão estar acompanhadas dos documentos originais para conferência, na Sessão pela Comissão de Licitação.

17.6 – Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos neste Ato convocatórios e seus anexos.

17.7 – Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Ato convocatório e seus Anexos deverá ao pregoeiro considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem a aplicação do disposto na LC123/2006.

17.8 – No caso de verificação de irregularidades nas certidões exigidas para habilitação da licitante ao Pregoeiro, em havendo disponibilidade dos dados necessários em sites oficiais, fará a consulta para saneamento das falhas encontradas, e, extrairá o respectivo comprovante para juntada aos autos.

17.9 – Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme Título VI deste edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

17.10 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data da publicação do resultado da classificação no “Mural de Avisos e Publicações – Órgão Oficial de Imprensa do Município” e no site www.coronelixavierchaves.mg.gov.br, no link “editais de concurso e Licitações”, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

17.11 – A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

17.12 – Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte..

17.13 – Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

17.13.1 – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela declarada classificada em primeiro lugar, situação em que sua proposta será classificada em primeiro lugar, situação em que sua proposta será classificada em primeiro lugar;

17.13.2 – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 16.13.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 16.12, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, no mesmo prazo estabelecido no subitem 16.11;

17.14 – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 16.13, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

17.15 – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada e que se enquadra no subitem 16.13.1 deverá apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão de acordo com o art. 44 § 3º da Lei 123/2006.

XVIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelixavierchaves.mg.gov.br

18.1 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

18.2 – A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

18.3 – Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

18.4 – Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

18.5 – Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

18.6 – O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no §3º do art. 43 da Lei 8.666/93.

18.6.1 Se houver solicitação de documentos, estes poderão ser enviados, no momento da sessão, via fac-símile, e, posteriormente, deverão ser enviados ao Pregoeiro em até 48 (quarenta e oito) horas, em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de apoio.

18.6.2 – O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

18.7 – As decisões do Prefeito Municipal e do Pregoeiro serão publicadas no “Mural de aviso e Publicações no saguão da Prefeitura” – órgão oficial de imprensa do Município.

18.8 – A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

18.9 – A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

18.10 – A prefeitura poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

18.11 – Para atender a seus interesses, a Prefeitura reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

18.12 – Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet nos endereços www.coronelixavierchaves.mg.gov.br e também poderá ser obtida junto à Comissão Especial de Licitação, no endereço sito à fl. 1 deste.

18.13 – As Empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório via internet se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo nos sites www.coronelixavierchaves.mg.gov.br e as publicações no “Mural de avisos e Publicações no saguão da prefeitura” – órgão oficial de imprensa do Município, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

18.14 – Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através de e-mail: licitacao@coronelixavierchaves.mg.gov.br, via telefone/fac-símile (32) 3357 1235.

18.15 – Funcionário municipal estará a disposição para emissão do CRC, junto ao setor de compras da Prefeitura Municipal Horário de 09h00minh as 12h00minh e de 13h00minh as 15h30min até o dia 22 de agosto de 2013.

18.16 – Fica eleito o foro da Comarca de Resende Costa, Estado de Minas Gerais para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Coronel Xavier Chaves – MG, 12 de Agosto de 2013.

Fúvio Olímpio de Oliveira Pinto
Pregoeiro



ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 26/2013
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2013

TERMO DE REFERÊNCIA

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E CONDIÇÕES COMERCIAL-ESPECIAIS

1 - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, UTENSÍLIOS DIVERSOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA DIVERSOS.

Ordem	Quant.	UN.	Especificação
1	15,000	CX	00000010501- ALFINETE CABEÇA DE PLÁSTICO Nº 01 TAMANHO 03 Alfinete material metal, tratamento superficial niquelado, nº. 01, Tamanho 03, Material cabeça plástico formato redondo, cores sortidas, comprimento 120, aplicação capa. Cx c/ 50 unidades (azul escuro, vermelho, preto, amarelo e branco). OBS: (Trazer Amostra).
2	3,000	UN	00000000601- APARELHO DE FAX -Fax Papel Plano com Identificador de Chamadas Branco, Bloqueio de recepção para 10 números, Extensão para PC (Compartilha a linha), Copiadora (4PPM) agrupadas, Memória para 100 números, Multitransmissão para até 20 números, Memória para recepção de até 28 páginas, Ampliação e Redução, Memória para transmissão de até 25 páginas, Painel e visor em português, Transmissão programada, Transmissão internacional, Transmissão e recepção polling (permitir que outra máquina retire um documento de fax do seu aparelho), Tecla monitor, Identificação do remetente, Modo de discagem: Tom(DTMF)/Pulso, Especificações Técnicas: Cor: branco, Voltagem: 110 V, imensões (LxAxP): 316x106x200 mm, Peso: 2,95 Kg, Garantia de 1 ano. OBS: (Trazer Amostra ou catálogo).
3	9,000	UN	00000002267- APARELHO TELEFONE - Aparelho de Telefone fixo com fio, com as especificações: Modo de discagem tom e pulso; Volumes de campainha 3 níveis; Teclas: flash, redial, mute e pause; Posições de mesa e parede; Cor: Preto; Garantia do fornecedor: 12 meses. OBS: (Trazer Amostra ou catálogo).
4	12,000	UN	00000010513- APARELHO TELEFONICO SEM FIO -Aparelho de Telefone sem fio, com as especificações: Secretaria eletrônica; Viva-voz; Frequencia 1.9 GHz; Display iluminado; Localizador do monofone; Adaptador; Tensão: 110/220v; Cor: Preto; Garantia do fornecedor : 12 meses. OBS: (Trazer Amostra ou catálogo).
5	29,000	UN	00000001747- APONTADOR - Apontador para lápis confeccionado em metal, tipo escolar, quantidade de furos 01, sem depósito, lâmina de aço inoxidável. OBS: (Trazer Amostra).
6	10,000	UN	00000010514- BALANÇA PORTÁTIL COM PONTEIROS -alança portatil com ponteiros, capacidade para 200KG. OBS: (Trazer Amostra ou catálogo).
7	15,000	RL	00000004557- BARBANTE (ROLO) - Rolo de barbante de 100m. OBS: (Trazer Amostra).
8	8,000	CX	00000005149- BOBINA PARA FAX (CX C/ 20) - Bobina para aparelho de fax cx c/ 20 unid. OBS: (Trazer Amostra).
9	5,000	CX	00000000582- BOBINA P/ MAQUINA DE SOMAR (CX C/ 30) - Bobina para calculadora cx c/ 30 unid. OBS: (Trazer Amostra).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

10	10,000	PCTE	00000010516- BOLA DE SOPRAR - Bola de soprar nº 07 pacote c/ várias cores (Verde, azul, vermelha, amarela e preta). OBS: (Trazer Amostra).
11	6,000	UN	00000000003- BORRACHA BRANCA - Borracha branca, macia, numero 40 caixa c/ 40 unidades, com selo do IN METRO OBS: (Trazer Amostra).
12	150,000	UN	00000001125- CADERNO BROCHURAO COM PAUTA 60 FOLHAS - Caderno brochurão pautado 60 folhas 200X275mm, capa flexível 12mg/m²; folhas internas offset 56 g/m², na cor branca, com margem, com pautação Perfeita. OBS: (Trazer Amostra).
13	1.270,000	UN	00000002500- CAIXA DE PAPELÃO PI ARQUIVO MORTO - Caixa de arquivo em papelão. OBS: (Trazer Amostra).
14	310,000	UN	00000003302- CAIXA PARA ARQUIVO MORTO - Caixa para arquivo em plástico , tipo pasta polionda.
15	20,000	UN	00000002713- CALCULADORA - Calculadora portátil eletrônica de mesa, c/ 10 dígitos, solar. desligamento automático. Tipo ou semelhante a PROCALK PC 120. OBS: (Trazer Amostra).
16	10,000	CX	00000000001- CANETA ESFEROGRAFICA AZUL (CX C/ 50) - Caneta esferográfica azul: ponta média (1,0mm). esfera de tungstênio, ponta de latão, resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes. Com selo do (INMETRO), cx/50 unid. OBS: (Trazer Amostra).
17	7,000	CX	00000007382- CANETA ESFEROGRAFICA PRETA - Caneta esferográfica preta: ponta média (1,0mm). esfera de tungstênio, ponta de latão, resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes. Com selo do (INMETRO), cx/50 unid. OBS: (Trazer Amostra).
18	7,000	CX	00000007381- CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA - Caneta esferográfica vermelha: ponta média (1,0mm). esfera de tungstênio, ponta de latão, resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes. Com selo do (INMETRO), cx/50 unid. OBS: (Trazer Amostra).
19	5,000	UN	00000007811- CANETA MARCA TEXTO (CAIXA C/ 12)-Caneta marca texto amarelo fluorescente caixa c/ 12 unid. Tipo PILOT Lumi Color 200 SL. OBS: (Trazer Amostra).
20	5,000	UN	00000010517- CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA - Cartucho de tinta original para impressora HP deskjet D1360 colorido. OBS: (Trazer Amostra).
21	5,000	UN	00000010518- CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP D1360 - Cartucho de tinta original para impressora HP deskjet D1360 Preto . OBS: (Trazer Amostra).
22	4,000	UN	00000010519- CARTUCHO DE TINTA P/ IMPRESSORA HP PSC 1510 - cartucho de tinta para impressora HP PSC 1510 ALL-IN colorido (Original) - OBS: (Trazer Amostra).
23	4,000	UN	00000010520- CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP PSC 1510 - cartucho de tinta para impressora HP PSC 1510 ALL-IN Preto (Original). OBS: (Trazer Amostra).
24	2,000	UN	00000001897- CARTUCHO TINTA IMPRESSORA HP 640 COLORIDA - Cartucho de tinta para impressora Photosmart HP60(640WL)-Colorido. OBS: (Trazer Amostra).
25	2,000	UN	00000001898- CARTUCHO TINTA IMPRESSORA HP 640 PRETO - Cartucho de tinta para impressora Photosmart HP 60(640WL)-Preto (Original). OBS: (Trazer Amostra).
26	10,000	UN	00000006027- CARTUCHO DE TONER HP LASERJET PRETO - Cartucho de toner para impressora HP Laserjet 1020 - 12A (Original). OBS: (Trazer Amostra).
27	5,000	UN	00000010521- CARTUCHO DE TONER P/ IMP. HP LASERJET M11321 - Cartucho de toner para impressora HP Laserjet M11321MFP - CE285 A - 12A . OBS: (Trazer Amostra).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

28	5,000	UN	00000010522- CARTUCHO DE TINTA COL (57A) HP DESKJET F4180 - Cartucho de tinta original, colorido nº (57A) HP - Deskjet - F4180. OBS: (Trazer Amostra).
29	5,000	UN	00000010523- CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL, PRETO Nº (57A) HP - Cartucho de tinta original, Preto nº (57A) HP - Deskjet - F4180. OBS: (Trazer Amostra).
30	8,000	UN	00000006038- CD REGRAVAVEL - CD Regravável Pino c/25 Unidades 700MB/80min 12X Multilaser. OBS: (Trazer Amostra).
31	16,000	CX	00000007812- CLIPS N. 2 NIQUELADO - Clips niquelados numero 2.0 Cx c/100 unidades. OBS: (Trazer Amostra).
32	16,000	CX	00000009806- CLIPS NIQUELADO Nº 4 CAIXA 500G - Clips niquelados numero 4.0 Cx c/500g. OBS: (Trazer Amostra).
33	28,000	UN	00000010524- COLA PLÁSTICA BRANCA LAVÁVEL FRASCO 01 LITRO - Cola Plástica, branca, lavável, não tóxica, a base de água, com bico aplicador econômico, embalagem resistente. Selo do INMETRO (frasco de 01 litro). OBS: (Trazer Amostra).
34	58,000	UN	00000003203- COLA BRANCA 90GR - Cola Plástica, branca, lavável, não tóxica, a base de água, com bico aplicador econômico, embalagem resistente. Selo do INMETRO (frasco de 90g). OBS: (Trazer Amostra).
35	3,000	UN	00000010529- COLETOR DE LIXO COM RODAS - Coletor de lixo com rodas capacidade para 100 Litros. OBS: (Trazer Amostra ou catálogo).
36	60,000	UN	00000001129- CORRETIVO LIQUIDO 18 ML - Corretivo liquido, branco, homogêneo, lavável, não tóxico, inodoro, aplicável a pincel, com tampa rosqueável, diluível em água, frasco de 18 ml. OBS: (Trazer Amostra).
37	90,000	UN	00000005299- DVD GRAVAVEL - DVD Gravável. OBS: (Trazer Amostra).
38	2.100,000	UN	00000010182- ENVELOPES - KRAFT 190 X 250 MM, OBS: (Trazer Amostra).
39	2.100,000	UN	00000003209- ENVELOPE KRAFT 240 X 340MM Envelope Kraft 240X340mm. OBS: (Trazer Amostra).
40	38,000	UN	00000001731- ESTILETES - Estilete simples/estrito. OBS: (Trazer Amostra).
41	7,000	CX	00000010532- ETIQUETAS - Etiquetas caixa c/ 250 unidades de 50.8X101,6. OBS: (Trazer Amostra).
42	70,000	UN	00000000557- FITA ADESIVA - Fita adesiva Kraft 22mmX50m c/ selo do INMETRO. OBS: (Trazer Amostra).
43	100,000	UN	00000008781- FITA ADESIVA - Fita adesiva, transparente medindo 12mmX50metros, com disco interno grande e selo do INMETRO. OBS: (Trazer Amostra).
44	60,000	UN	00000010533- FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX50 METROS - Fita adesiva transparente, medindo 45mmX50metros, com disco interno grande e selo do INMETRO. OBS: (Trazer Amostra).
45	50,000	UN	00000010534- FITA PARA IMPRESSORA EPSON MODELO FX-890 - Fita Para impressora Epson Modelo FX-890. OBS: (Trazer Amostra).
46	30,000	CX	00000000068- FORMULARIO CONTINUO 03 VIAS 80 COLUNAS - Formulário contínuo de 03 vias, 80 colunas, contendo 1000 jogos, 240X280mm, 53-56g/m², cor branco. (Qualidade igual ou superior ao AGAPRIT). OBS: (Trazer Amostra).
47	20,000	CX	00000010535- FOMULARIO PARA CONTRA CHEQUE Formulário para contra cheque com bloqueio (Cx c/ 2.000 jogos). OBS: (Trazer Amostra).
48	22,000	CX	00000001732- GIZÃO DE CERA - Giz de cera azul, unidade. OBS: (Trazer Amostra).
49	22,000	UN	00000002549- GRAMPEADOR ALICATE - Grampeador tipo alicate 26/6. grampeia 25fls., com 15,5cm aproximadamente, em metal na cor preta. qualida igual ou superior ao GENMES3829. OBS: (Trazer Amostra).
50	34,000	CX	00000001942- GRAMPO 26/6 COBRE C/5000 - Grampo 26/6, tipo acobreado, caixa com 5000 unidades. OBS: (Trazer Amostra).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

51	10,000	UN	00000010536- GRAMPO 26/8 - Grampo 26/8 tipo acobreado, caixa com 5000 unid. OBS: (Trazer Amostra).
52	28,000	CX	00000001733- LAPIS DE COR GRANDE C/12 -Lápis de cor grande com 12 unidades, hexagonal, produzido com madeira 100% reflorestada, deve possuir selo do INMETRO. OBS: (Trazer Amostra).
53	7,000	CX	00000001734- LAPIS PRETO N2 C/144 - Lápis preto nº. 02 (CX. c/ 144 unid), para uso geral, produzido com madeira de reflorestamento, escrita macia, traço escuro com excelente apagabilidade, com ponta e sem borracha e com a marca do fabricante gravada no lápis e certificado do INMETRO. OBS: (Trazer Amostra).
54	52,000	UN	00000000815- LIVRO ATAS - 100 FOLHAS - Livro atas - 100 folhas. Capa papelão 697g/m² revestido em papel kraft 110 g/m². Folhas internas: Papel off-set 56 g/m². Formato: 206X300mm. OBS: (Trazer Amostra).
55	42,000	UN	00000007201- LIVRO ATAS 200 FOLHAS - Livro atas - 200 folhas. Capa papelão 697g/m² revestido em papel kraft 110 g/m². Folhas internas: Papel off-set 56 g/m². Formato: 206X300mm. OBS: (Trazer Amostra).
56	32,000	UN	00000002502- LIVRO DE PONTO - 100 FOLHAS Livro de pontos 02 assinaturas - Formato 21,6X32,0cm, folhas para registro de entrada, refeições ou descanso e saída. OBS: (Trazer Amostra).
57	8,000	UN	00000010538- LIXEIRA COM PEDAL (30 LITROS). Lixeira plástica, branca, com pedal, com capacidade para 30 litros em material resistente e selo do INMETRO. OBS: (Trazer Amostra).
58	21,000	UN	00000009811- LIXEIRA PARA SALA DE AULA 30 LITROS - Lixeira para sala, 30 litros, plástico inquebrável, 30cmX38cm - cor azul. OBS: (Trazer Amostra).
59	13,000	UN	00000004995- NOBREAK - Nobreak 1.4KVA 1.4KVA; Potência Mínimo de 800Watts; Micro-processado; On Line (Alimentação feita pela bateria, que deve ser recarregada automaticamente); Regulação Automática de Voltagem; Proteção eletrônica contra sub e sobre tensão; Proteção de curto-circuito, temperatura e sobrecarga; Permitir ser ligado na ausência de energia elétrica; Proteção contra descarga total das baterias; Proteção telefônica fax/modem; Chave liga/desliga temporizada que evita acionamento acidental; Conector do tipo "engate rápido" para expansão de autonomia; Indicadores de funcionamento pela rede, bateria, sobrecarga e final de autonomia; Número mínimo de tomadas: 4; Tempo de autonomia mínimo com carga máxima: 15min; Tensão de Entrada: 115V/220V; Tensão de Saída: 115V; Frequência nominal da rede: 60Hz ±5Hz. OBS: (Trazer Amostra ou catálogo).
60	120,000	UN	00000001854- PAPEL COLORSET 48X66 - Papel colorset azul e vermelho 48X66. OBS: (Trazer Amostra).
61	70,000	CX	00000001727- PAPEL OFICIO A4 CAIXA COM 10 PCTE DE 500 FOLHAS - Papel ofício A4 - 210 x 297mm, 75g/m² (Caixa c/ 10 pacotes de 500 folhas). OBS: (Trazer Amostra, Pacote).
62	24,000	PCT	00000001346- PAPEL VERGE - Papel Vergê A4 - 120g/m² cx c/ 50fls. Várias cores. OBS: (Trazer Amostra).
63	32,000	UN	00000001343- PASTA CATALAGO 50 PLASTICOS Pasta catálogo 50 plásticos envelope 0,12 (plástico grosso) com visor - parafuso DAC 153 - Preta. OBS: (Trazer Amostra).
64	53,000	UN	00000003881- PASTA CATALAGO 50 FOLHAS -Pasta catálogo, material papelão revestido de PVC, c/ 50 envelopes plásticos nº 10, espessura de 1mm, 4 extensores de metal, medindo 24 cm de altura, cor preta. OBS: (Trazer Amostra).
65	580,000	UN	00000003230- PASTA COM ELASTICO - Pasta com elástico. OBS: (Trazer Amostra).
66	150,000	UN	00000004158- PASTA GRAMPO PAPELÃO LISA Pasta com grampo interno, lisa e sem elástico. OBS: (Trazer Amostra).
67	8,000	UN	00000009809- PASTA POLONDA PLASTICA 55X245X335 GROSSA - Pasta



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

			polionda plástica 55 x 245 x 335mm (grossa), com abas e elástico, diversas cores. OBS: (Trazer Amostra).
68	730,000	UN	00000002533- PASTA SUSPENSA - Pasta suspensa kraft plástica co grampo. OBS: (Trazer Amostra).
69	1.080,000	UN	00000000639- PASTA CLASSIFICADORA CARTÃO DUPLO CINZA - Pasta classificadora cartão duplo cinza. OBS: (Trazer Amostra).
70	35,000	UN	00000007412- PEN DRIVE 8 GB - Pen drive 08 GB modelo c/ tampa. OBS: (Trazer Amostra).
71	35,000	UN	00000005405- PEN DRIVE 4GB - pen drive 04 GB modelo c/ tampa. OBS: (Trazer Amostra).
72	15,000	CX	00000003699- PERCEVEJO - Percevejo latonado cx. c/ 100 unid. OBS: (Trazer Amostra).
73	16,000	UN	00000001945- PERFURADOR DE PAPEL - Perfurador de papel de 02 furos tamanho médio. OBS: (Trazer Amostra).
74	91,000	UN	00000004296- PINCEL ATOMICO (1) - Pincel atômico diversas cores (zul, preto e vermelho), c/ selo do INMETRO, qualidade igual ou superior ao (Pilot). OBS: (Trazer Amostra).
75	79,000	UN	00000003220- PINCEL PARA QUADRO BRANCO Pincel para quadro branco nas cores Azul, Vermelho e Preto com selo do INMETRO e de qualidade igual ou superior ao Pilot. OBS: (Trazer Amostra).
76	12,000	UN	00000004977- QUADRO PARA AVISOS - Quadro liso para avisos, na cor branca, 60 x90 cm com apagador. OBS: (Trazer Amostra).
77	3,000	UN	00000001797- PAPEL CONTACT - Papel contáct transparente rolo. OBS: (Trazer Amostra).
78	25,000	UN	00000010539- TESOURA MULTIUSO - Tesoura multiuso com lâmina inoxidável, 8", cabo plástico, tamanho aproximado de 20 cm. Qualidade igual ou superior a Tramontina. OBS: (Trazer Amostra).
79	9,000	MT	00000003179- TECIDO LISO TNT 1,4 MT LARGURA TNT - (tecido não tecido) cores variadas: rolo de 100m. OBS: (Trazer Amostra).
80	23,000	UN	00000010540- TONER PARA COPIADORA (RICOH -MP 1113) -Toner para copiadora RICOH 1113.
81	23,000	UN	00000010541- TONER PARA COPIADORA (RICOH - 1500) - Toner para copiadora Ricoh 1500. OBS: (Trazer Amostra).
82	10,000	UN	00000010542- TONER PARA IMPRESSORA 1020 Toner para copiadora RICOH 1113. OBS: (Trazer Amostra).
83	20,000	UN	00000010543- TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET P1005 - Toner para impressora HP laser jet p 1005 Preto (Novo). OBS: (Trazer Amostra).
84	6,000	UN	00000010544- TONER PARA IMPRESSORA SANSUNG - Toner para impressora sansung SC X-4200. OBS: (Trazer Amostra).
85	24,000	UN	00000010545- VASILHA PLÁSTICA 06L COM TAMPA Vasilha pástica 06 litros com tampa. OBS: (Trazer Amostra).
86	24,000	UN	00000010546- VASILHA PLÁSTICA 14 LITROS C/ TAMPA - Vasilha Plástica 14 litros c/ tampa.
87	10,000	UN	00000010547- VASILHA PLÁSTICA COM TAMPA 250ML COM TAMPA. Vasilha Plástica 250ml com tampa. OBS: (Trazer Amostra).

2 - CONDIÇÕES COMERCIAIS

– Prazo e local de entrega: No prazo máximo de 05 (Cinco) Dias após a solicitação do Setor de compras ou outro órgão competente da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves, de acordo com a necessidade e mediante requisição assinada pelo responsável pela compra da prefeitura ou pelo responsável pelo Serviço, sito na Rua Padre Reis, 84, centro, nesta cidade de Coronel Xavier Chaves, MG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelixavierchaves.mg.gov.br

– Forma de Pagamento: O pagamento decorrente do fornecimento dos materiais constantes do Anexo I será efetuado mensalmente pela Tesouraria da Prefeitura após a entrega da mercadoria e emissão da Nota fiscal.

3 - CONDIÇÕES ESPECIAIS:

- Sujeitar-se à fiscalização técnica da Prefeitura, ou através de funcionário por ela credenciado, para comprovação do perfeito cumprimento do objeto licitado.
- Repor os materiais entregue com falhas ou imperfeições, sem ônus para a Prefeitura.
- Correrá por conta da licitante vencedora qualquer prejuízo causado aos materiais, em decorrência do transporte.

Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves, 12 de Agosto de 2013.

Fúvio Olímpio de Oliveira Pinto
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

ANEXO II

MODELO PLANILHA/ PROPOSTA COMERCIAL

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRONEL XAVIER CHAVES
A/C: COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 26/2013
PREGÃO PRESENCIAL (REGISTRO DE PREÇOS) N.º 13/2013

OBJETO: AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, UTENSÍLIOS DIVERSOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA DIVERSOS.

Ordem	Quant.	UN.	Especificação	Marca	Valor Unit.	TOTAL
1	15,000	CX	00000010501- ALFINETE CABEÇA DE PLÁSTICO Nº 01 TAMANHO 03- Alfinete material metal, tratamento superficial niquelado,nº. 01, Tamanho 03, Material cabeça plástico formato redondo, cores sortidas, comprimento 120, aplicação capa. Cx c/ 50 unidades (azul escuro, vermelho, preto, amarelo e branco). OBS: (Trazer Amostra).			
2	3,000	UN	00000000601- APARELHO DE FAX- Fax Papel Plano com Identificador de Chamadas Branco, Bloqueio de recepção para 10 números, Extensão para PC (Compartilha a linha), Copiadora (4PPM) agrupadas, Memória para 100 números, Multitransmissão para até 20 números, Memória para recepção de até 28 páginas, Ampliação e Redução, Memória para transmissão de até 25 páginas, Painel e visor em português, Transmissão programada, Transmissão internacional, Transmissão e recepção polling (permitir que outra máquina retire um documento de fax do seu aparelho), Tecla monitor, Identificação do remetente, Modo de discagem: Tom(DTMF)/Pulso, Especificações Técnicas: Cor: branco, Voltagem: 110 V, imensões (LxAxP): 316x106x200 mm, Peso: 2,95 Kg, Garantia de 1 ano. OBS: (Trazer Amostra ou catálogo).			
3	9,000	UN	00000002267- APARELHO TELEFONE- Aparelho de Telefone fixo com fio, com as especificações:Modo de discagem tom e pulso; Volumes de campainha 3 níveis; Teclas: flash, redial, mute e pause; Posições de mesa e parede; Cor: Preto; Garantia do fornecedor: 12 meses. OBS: (Trazer Amostra ou catálogo).			
4	12,000	UN	00000010513- APARELHO TELEFONICO SEM FIO Aparelho de Telefone sem fio, com as especificações: Secretaria eletrônica; Viva-voz; Frequência 1.9 GHz; Display iluminado; Localizador do monofone; Adaptador; Tensão: 110/220v; Cor: Preto; Garantia do fornecedor : 12 meses. OBS: (Trazer Amostra ou catálogo).			
5	29,000	UN	00000001747- APONTADOR- Apontador para lápis confeccionado em metal,tipo escolar, quantidade de furos 01, sem depósito, lâmina de aço inoxidável. OBS: (Trazer Amostra).			

19



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

6	10,000	UN	00000010514- BALANÇA PORTÁTIL COM PONTEIROS -Balança portatil com ponteiros, capacidade para 200KG. OBS: (Trazer Amostra ou catálogo).			
7	15,000	RL	00000004557- BARBANTE (ROLO) -Rolo de barbante de 100m. OBS: (Trazer Amostra).			
8	8,000	CX	00000005149- BOBINA PARA FAX (CX CI 20) -Bobina para aparelho de fax cx c/ 20 unid. OBS: (Trazer Amostra).			
9	5,000	CX	00000000582- BOBINA PI MAQUINA DE SOMAR (CX CI 30) - Bobina para calculadora cx c/ 30 unid. OBS: (Trazer Amostra).			
10	10,000	PCTE	00000010516- BOLA DE SOPRAR - Bola de soprar nº 07 pacote c/ várias cores (Verde, azul, vermelha, amarelo e preta). OBS: (Trazer Amostra).			
11	6,000	UN	00000000003- BORRACHA BRANCA - Borracha branca, macia, numero 40 caixa c/ 40 unidades, com selo do IN METRO OBS: (Trazer Amostra).			
12	150,000	UN	00000001125- CADERNO BROCHURAO COM PAUTA 60 FOLHAS - Caderno brochurão pautado 60 folhas 200X275mm, capa flexivel 12mg/m²; folhas internas offset 56 g/m², na cor branca, com margem, com pautação Perfeita. OBS: (Trazer Amostra).			
13	1.270,000	UN	00000002500- CAIXA DE PAPELÃO PI ARQUIVO MORTO - Caixa de arquivo em papelão. OBS: (Trazer Amostra).			
14	310,000	UN	00000003302- CAIXA PARA ARQUIVO MORTO - Caixa para arquivo em plástico , tipo pasta polionda.			
15	20,000	UN	00000002713- CALCULADORA - Calculadora portátil eletrônica de mesa, c/ 10 dígitos, solar. desligamento automático.Tipo ou semelhante a PROCALK PC 120. OBS: (Trazer Amostra).			
16	10,000	CX	00000000001- CANETA ESFEROGRAFICA AZUL (CX CI 50) - Caneta esferográfica azul: ponta média (1,0mm). esfera de tungstênio, ponta de latão, resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes. Com selo do (INMETRO), cx/50 unid. OBS: (Trazer Amostra).			
17	7,000	CX	00000007382- CANETA ESFEROGRAFICA PRETA - Caneta esferográfica preta: ponta média (1,0mm). esfera de tungstênio, ponta de latão, resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes. Com selo do (INMETRO), cx/50 unid. OBS: (Trazer Amostra).			
18	7,000	CX	00000007381- CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA - Caneta esferográfica vermelha: ponta média (1,0mm). esfera de tungstênio, ponta de latão, resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes. Com selo do (INMETRO), cx/50 unid. OBS: (Trazer Amostra).			
19	5,000	UN	00000007811- CANETA MARCA TEXTO (CAIXA CI 12) Caneta marca texto amarelo fluorescente caixa c/ 12 unid. Tipo PILOT Lumi Color 200 SL. OBS: (Trazer Amostra).			
20	5,000	UN	00000010517- CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA - Cartucho de tinta original para			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

			impressora HP deskjet D1360 colorido. OBS: (Trazer Amostra).			
21	5,000	UN	00000010518- CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP D1360 - Cartucho de tinta original para impressora HP deskjet D1360 Preto . OBS: (Trazer Amostra).			
22	4,000	UN	00000010519- CARTUCHO DE TINTA P/ IMPRESSORA HP PSC 1510 - cartucho de tinta para impressora HP PSC 1510 ALL-IN colorido (Original) - OBS: (Trazer Amostra).			
23	4,000	UN	00000010520- CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP PSC 1510 - cartucho de tinta para impressora HP PSC 1510 ALL-IN Preto (Original). OBS: (Trazer Amostra).			
24	2,000	UN	00000001897- CARTUCHO TINTA IMPRESSORA HP 640 COLORIDA - Cartucho de tinta para impressora Photosmart HP60(640WL)-Colorido. OBS: (Trazer Amostra).			
25	2,000	UN	00000001898- CARTUCHO TINTA IMPRESSORA HP 640 PRETO - Cartucho de tinta para impressora Photosmart HP 60(640WL)-Preto (Original). OBS: (Trazer Amostra).			
26	10,000	UN	00000006027- CARTUCHO DE TONER HP LASERJET PRETO - Cartucho de toner para impressora HP Laserjet 1020 - 12A (Original). OBS: (Trazer Amostra).			
27	5,000	UN	00000010521- CARTUCHO DE TONER P/ IMP. HP LASERJET M11321 - Cartucho de toner para impressora HP Laserjet M11321MFP - CE285 A - 12A . OBS: (Trazer Amostra).			
28	5,000	UN	00000010522- CARTUCHO DE TINTA COL (57A) HP DESKJET F4180 - Cartucho de tinta original, colorido nº (57A) HP - Deskjet - F4180. OBS: (Trazer Amostra).			
29	5,000	UN	00000010523- CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL, PRETO Nº (57A) HP - Cartucho de tinta original, Preto nº (57A) HP - Deskjet - F4180. OBS: (Trazer Amostra).			
30	8,000	UN	00000006038- CD REGRAVAVEL - CD Regravável Pino c/25 Unidades 700MB/80min 12X Multilaser. OBS: (Trazer Amostra).			
31	16,000	CX	00000007812- CLIPS N. 2 NIQUELADO - Clips niquelados numero 2.0 Cx c/100 unidades. OBS: (Trazer Amostra).			
32	16,000	CX	00000009806- CLIPS NIQUELADO Nº 4 CAIXA 500G Clips niquelados numero 4.0 Cx c/500g. OBS: (Trazer Amostra).			
33	28,000	UN	00000010524- COLA PLÁSTICA BRANCA LAVÁVEL FRASCO 01 LITRO - Cola Plástica, branca, lavável, não tóxica, a base de água, com bico aplicador econômico, embalagem resistente. Selo do INMETRO (frasco de 01 litro). OBS: (Trazer Amostra).			
34	58,000	UN	00000003203- COLA BRANCA 90GR - Cola Plástica, branca, lavável, não tóxica, a base de água, com bico aplicador econômico, embalagem resistente. Selo do INMETRO (frasco de 90g). OBS: (Trazer Amostra).			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

35	3,000	UN	00000010529- COLETOR DE LIXO COM RODAS - Coletor de lixo com rodas capacidade para 100 Litros. OBS: (Trazer Amostra ou catálogo).			
36	60,000	UN	00000001129- CORRETIVO LIQUIDO 18 ML - Corretivo liquido, branco, homogêneo, lavável, não tóxico, inodoro, aplicável a pincel, com tampa rosqueável, diluível em água, frasco de 18 ml. OBS: (Trazer Amostra).			
37	90,000	UN	00000005299- DVD GRAVAVEL - DVD Gravável. OBS: (Trazer Amostra).			
38	2.100,000	UN	00000010182- ENVELOPES - KRAFT 190 X 250 MM, OBS: (Trazer Amostra).			
39	2.100,000	UN	00000003209- ENVELOPE KRAFT 240 X 340MM Envelope Kraft 240X340mm. OBS: (Trazer Amostra).			
40	38,000	UN	00000001731- ESTILETES - Estilete simples/estrito. OBS: (Trazer Amostra).			
41	7,000	CX	00000010532- ETIQUETAS - Etiquetas caixa c/ 250 unidades de 50.8X101,6. OBS: (Trazer Amostra).			
42	70,000	UN	00000000557- FITA ADESIVA - Fita adesiva Kraft 22mmX50m c/ selo do INMETRO. OBS: (Trazer Amostra).			
43	100,000	UN	00000008781- FITA ADESIVA - Fita adesiva, transparente medindo 12mmX50metros, com disco interno grande e selo do INMETRO. OBS: (Trazer Amostra).			
44	60,000	UN	00000010533- FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX50 METROS - Fita adesiva transparente, medindo 45mmX50metros, com disco interno grande e selo do INMETRO. OBS: (Trazer Amostra).			
45	50,000	UN	00000010534- FITA PARA IMPRESSORA EPSON MODELO FX-890 - Fita Para impressora Epson Modelo FX-890. OBS: (Trazer Amostra).			
46	30,000	CX	00000000068- FORMULARIO CONTINUO 03 VIAS 80 COLUNAS - Formulário contínuo de 03 vias, 80 colunas, contendo 1000 jogos, 240X280mm, 53-56g/m², cor branco. (Qualidade igual ou superior ao AGAPRIT). OBS: (Trazer Amostra).			
47	20,000	CX	00000010535- FOMULARIO PARA CONTRA CHEQUE Formulário para contra cheque com bloqueio (Cx c/ 2.000 jogos). OBS: (Trazer Amostra).			
48	22,000	CX	00000001732- GIZÃO DE CERA - Giz de cera azul, unidade. OBS: (Trazer Amostra).			
49	22,000	UN	00000002549- GRAMPEADOR ALICATE - Grampeador tipo alicate 26/6. grampeia 25fls., com 15,5cm aproximadamente, em metal na cor preta. qualida igual ou superior ao GENMES3829. OBS: (Trazer Amostra).			
50	34,000	CX	00000001942- GRAMPO 26/6 COBRE C/5000 - Grampo 26/6, tipo acobreado, caixa com 5000 unidades. OBS: (Trazer Amostra).			
51	10,000	UN	00000010536- GRAMPO 26/8 - Grampo 26/8 tipo acobreado, caixa com 5000 unid. OBS: (Trazer Amostra).			
52	28,000	CX	00000001733- LAPIS DE COR GRANDE C/12 -Lápis de cor grande com 12 unidades, hexagonal, produzido com			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

			madeira 100% reflorestada, deve possuir selo do INMETRO. OBS: (Trazer Amostra).			
53	7,000	CX	00000001734- LAPIS PRETO N2 C/144 - Lápis preto nº. 02 (CX. c/ 144 unid), para uso geral, produzido com madeira de reflorestamento, escrita macia, traço escuro com excelente apagabilidade, com ponta e sem borracha e com a marca do fabricante gravada no lápis e certificado do INMETRO. OBS: (Trazer Amostra).			
54	52,000	UN	00000000815- LIVRO ATAS - 100 FOLHAS - Livro atas - 100 folhas. Capa papelão 697/g/m² revestido em papel kraft 110 g/m². Folhas internas: Papel off-set 56 g/m². Formato: 206X300mm. OBS: (Trazer Amostra).			
55	42,000	UN	00000007201- LIVRO ATAS 200 FOLHAS - Livro atas - 200 folhas. Capa papelão 697/g/m² revestido em papel kraft 110 g/m². Folhas internas: Papel off-set 56 g/m². Formato: 206X300mm. OBS: (Trazer Amostra).			
56	32,000	UN	00000002502- LIVRO DE PONTO - 100 FOLHAS Livro de pontos 02 assinaturas - Formato 21,6X32,0cm, folhas para registro de entrada, refeições ou descanso e saída. OBS: (Trazer Amostra).			
57	8,000	UN	00000010538- LIXEIRA COM PEDAL (30 LITROS). Lixeira plástica, branca, com pedal, com capacidade para 30 litros em material resistente e selo do INMETRO. OBS: (Trazer Amostra).			
58	21,000	UN	00000009811- LIXEIRA PARA SALA DE AULA 30 LITROS - Lixeira para sala, 30 litros, plástico inquebrável, 30cmX38cm - cor azul. OBS: (Trazer Amostra).			
59	13,000	UN	00000004995- NOBREAK - Nobreak 1.4KVA 1.4KVA; Potência Mínimo de 800Watts; Micro-processado; On Line (Alimentação feita pela bateria, que deve ser recarregada automaticamente); Regulação Automática de Voltagem; Proteção eletrônica contra sub e sobre tensão; Proteção de curto-circuito, temperatura e sobrecarga; Permitir ser ligado na ausência de energia elétrica; Proteção contra descarga total das baterias; Proteção telefônica fax/modem; Chave liga/desliga temporizada que evita acionamento acidental; Conector do tipo "engate rápido" para expansão de autonomia; Indicadores de funcionamento pela rede, bateria, sobrecarga e final de autonomia; Número mínimo de tomadas: 4; Tempo de autonomia mínimo com carga máxima: 15min; Tensão de Entrada: 115V/220V; Tensão de Saída: 115V; Frequência nominal da rede: 60Hz ±5Hz. OBS: (Trazer Amostra ou catálogo).			
60	120,000	UN	00000001854- PAPEL COLORSET 48X66 - Papel colorset azul e vermelho 48X66. OBS: (Trazer Amostra).			
61	70,000	CX	00000001727- PAPEL OFICIO A4 CAIXA COM 10 PCTE DE 500 FOLHAS - Papel ofício A4 - 210 x 297mm, 75g/m² (Caixa c/ 10 pacotes de 500 folhas). OBS: (Trazer Amostra, Pacote).			
62	24,000	PCT	00000001346- PAPEL VERGE - Papel Vergê A4 - 120g/m² cx c/ 50fls.Várias cores. OBS: (Trazer			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

			Amostra).			
63	32,000	UN	00000001343- PASTA CATALAGO 50 PLASTICOS Pasta catálogo 50 plásticos envelope 0,12 (plástico grosso) com visor - parafuso DAC 153 - Preta. OBS: (Trazer Amostra).			
64	53,000	UN	00000003881- PASTA CATALAGO 50 FOLHAS -Pasta catálogo, material papelão revestido de PVC, c/ 50 envelopes plásticos nº 10, espessura de 1mm, 4 extensores de metal, medindo 24 cm de altura, cor preta. OBS: (Trazer Amostra).			
65	580,000	UN	00000003230- PASTA COM ELASTICO - Pasta com elástico. OBS: (Trazer Amostra).			
66	150,000	UN	00000004158- PASTA GRAMPO PAPELÃO LISA Pasta com grampo interno, lisa e sem elástico. OBS: (Trazer Amostra).			
67	8,000	UN	00000009809- PASTA POLONDA PLASTICA 55X245X335 GROSSA - Pasta polionda plástica 55 x 245 x 335mm (grossa), com abas e elástico, diversas cores. OBS: (Trazer Amostra).			
68	730,000	UN	00000002533- PASTA SUSPensa - Pasta suspensa kraft plástica co grampo. OBS: (Trazer Amostra).			
69	1.080,000	UN	00000000639- PASTA CLASSIFICADORA CARTÃO DUPLO CINZA - Pasta classificadora cartão duplo cinza. OBS: (Trazer Amostra).			
70	35,000	UN	00000007412- PEN DRIVE 8 GB - Pen drive 08 GB modelo c/ tampa. OBS: (Trazer Amostra).			
71	35,000	UN	00000005405- PEN DRIVE 4GB - pen drive 04 GB modelo c/ tampa. OBS: (Trazer Amostra).			
72	15,000	CX	00000003699- PERCEVEJO - Percevejo latonado cx. c/ 100 unid. OBS: (Trazer Amostra).			
73	16,000	UN	00000001945- PERFURADOR DE PAPEL - Perfurador de papel de 02 furos tamanho médio. OBS: (Trazer Amostra).			
74	91,000	UN	00000004296- PINCEL ATOMICO (1) - Pincel atômico divrsas cores (zul, preto e vermelho), c/ selo do INMETRO, qualidade igual ou superior ao (Pilot). OBS: (Trazer Amostra).			
75	79,000	UN	00000003220- PINCEL PARA QUADRO BRANCO Pincel para quadro branco nas cores Azul, Vermelho e Preto com selo do INMETRO e de qualidade igual ou superior ao Pilot. OBS: (Trazer Amostra).			
76	12,000	UN	00000004977- QUADRO PARA AVISOS - Quadro liso para avisos, na cor branca, 60 x90 cm com apagador. OBS: (Trazer Amostra).			
77	3,000	UN	00000001797- PAPEL CONTACT - Papel contáct transparente rolo. OBS: (Trazer Amostra).			
78	25,000	UN	00000010539- TESOURA MULTIUSO - Tesoura multiuso com lâmina inoxidável, 8", cabo plástico, tamanho aproximado de 20 cm. Qualidade igual ou superior a Tramontina. OBS: (Trazer Amostra).			
79	9,000	MT	00000003179- TECIDO LISO TNT 1,4 MT LARGURA TNT - (tecido não tecido) cores variadas: rolo de 100m. OBS: (Trazer Amostra).			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

80	23,000	UN	00000010540- TONER PARA COPIADORA (RICOH - MP 1113) - Toner para copiadora RICOH 1113.			
81	23,000	UN	00000010541- TONER PARA COPIADORA (RICOH - 1500) - Toner para copiadora Ricoh 1500. OBS: (Trazer Amostra).			
82	10,000	UN	00000010542- TONER PARA IMPRESSORA 1020 Toner para copiadora RICOH 1113. OBS: (Trazer Amostra).			
83	20,000	UN	00000010543- TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET P1005 - Toner para impressora HP laser jet p 1005 Preto (Novo). OBS: (Trazer Amostra).			
84	6,000	UN	00000010544- TONER PARA IMPRESSORA SANSUNG - Toner para impressora sansung SC X-4200. OBS: (Trazer Amostra).			
85	24,000	UN	00000010545- VASILHA PLÁSTICA 06L COM TAMPAS Vasilha plástica 06 litros com tampa. OBS: (Trazer Amostra).			
86	24,000	UN	00000010546- VASILHA PLÁSTICA 14 LITROS COM TAMPAS - Vasilha Plástica 14 litros c/ tampa.			
87	10,000	UN	00000010547- VASILHA PLÁSTICA COM TAMPAS 250ML COM TAMPAS. Vasilha Plástica 250ml com tampa. OBS: (Trazer Amostra).			

Valor total da Proposta: R\$ _____, _____ (_____).

Local e data: _____, _____ de _____ de 20____,

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias, no mínimo, a contar da data da sua apresentação.

Declaramos que os preços consignados nesta proposta abrangem todas as despesas com equipamentos, transportes, leis sociais, seguros, todos os tributos incidentes e demais encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários para fornecimento dos produtos citados no objeto e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.

Razão Social da Empresa:

Endereço:

CNPJ:

Nome do responsável/procurador:

Cargo do responsável/procurador:

Nº do documento de identidade:

Assinatura:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 26/2013
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2013

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifesta-se em nome da Empresa, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

Coronel Xavier Chaves, ____ de _____ de 2013.

Assinatura: _____

OBS: Reconhecer firma, identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da Empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA DE MENORES

Processo nº 26/2013

Pregão nº 13/2013

_____(NOME DO LICITANTE)_____ CNPJ/CPF n.º _____ sediada à
_____(ENDEREÇO COMPLETO)_____ DECLARA, para fins do disposto no inciso V do
art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não
emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis)
anos.

Ressalva: () emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos na condição de aprendiz.

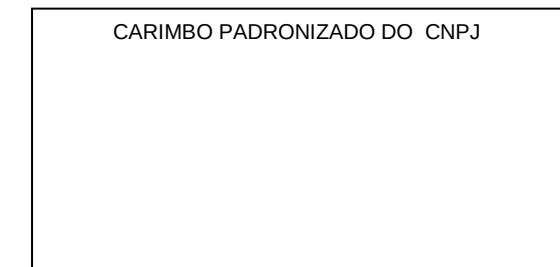
Local e data

Nome Completo do Declarante

n.º CI do declarante

Assinatura do Declarante

CARIMBO PADRONIZADO DO CNPJ



OBS: em caso afirmativo, assinar a ressalva acima



ANEXO V

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 26/2013
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 13/2013

Aos XX (XXXXX) dias do mês de _____ de 2013, na sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves/MG, o Prefeito Municipal Sr. Helder Sávio Silva, brasileiro, Solteiro, portador da identidade n.º M- 3.355.169 SSP/MG e CPF n.º 488.432.886-87, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21/06/1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 09/06/1994 e das demais normas legais aplicáveis, e ainda regido o presente certame pela Lei Federal n.º. 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal n.º. 3.931, de 19/09/2001, Decreto Municipal n.º 1574 de 12 de agosto de 2012 em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 13/2013, por deliberação do servidor Fúvio Olímpio de Oliveira Pinto, designado como Pregoeiro Oficial, bem como da Equipe de Apoio, todos nomeados pela Portaria n.º. 1.981 de 02 de janeiro de 2013, **RESOLVE** registrar os preços para futura e eventual **AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, UTENSÍLIOS DIVERSOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA DIVERSOS**, para atender aos diversos setores da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves à(s) Empresa (s) _____ CNPJ: _____, situada na Rua _____ nº. _____, Bairro _____, CEP – _____, tendo oferecido os valores, nos seguintes itens do anexo I do Edital nº 26/2013, Pregão Presencial nº. 13/2013, cuja proposta foi classificada no certame acima numerado, a qual apresenta sequência de classificação, observadas as condições enunciadas nas cláusulas que se segue:

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1 - Constitui objeto desta Licitação o Registro de Preços para futura e eventual **AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS**, para atender aos diversos setores da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves, conforme especificações descritas no Anexo I, parte integrante deste.

1.1 Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Edital 26/2013 e seus anexos.

1.2 – APRESENTAÇÃO: o produto deverá ser apresentado de acordo com as necessidades das Secretarias, nas quantidades solicitadas nas ordens de compras.

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos da legislação vigente.

2.2 – Nos termos do art. 15, § 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, **durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município de Coronel Xavier Chaves NÃO será obrigado a adquirir, exclusivamente por seu intermédio, o produto referido na Cláusula I, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras.**

2.3 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, ou recuse-se a assiná-la, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, bem como aqueles que deixarem de assinar o referido documento no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado prorrogação de prazo mediante justificativa, por escrito, e aceita pela Prefeitura, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato a ser firmado e mais a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração Municipal, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

2.4 – Ocorrendo qualquer das hipóteses no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com alterações que lhe foi imposta pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para futura e eventual aquisição dos respectivos produtos, pelos diversos setores da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves - MG.

CLÁUSULA IV – DO PREÇO

4.1 – O valor ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o seguinte, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº. 13/2013:

Ordem	Quant.	UN.	Especificação	Marca	Valor Unit.	TOTAL
1	15,000	CX	00000010501- ALFINETE CABEÇA DE PLÁSTICO Nº 01 TAMANHO 03- Alfinete material metal, tratamento superficial niquelado,nº. 01, Tamanho 03, Material cabeça plástico formato redondo, cores sortidas, comprimento 120, aplicação capa. Cx c/ 50 unidades (azul escuro, vermelho, preto, amarelo e branco). OBS: (Trazer Amostra).			
2	3,000	UN	00000000601- APARELHO DE FAX- Fax Papel Plano com Identificador de Chamadas Branco, Bloqueio de recepção para 10 números, Extensão para PC (Compartilha a linha), Copiadora (4PPM) agrupadas, Memória para 100 números, Multitransmissão para até 20 números, Memória para recepção de até 28 páginas, Ampliação e Redução, Memória para transmissão de até 25 páginas, Painel e visor em português, Transmissão programada, Transmissão internacional, Transmissão e recepção polling (permitir que outra máquina retire um documento de fax do seu aparelho), Tecla monitor, Identificação do remetente, Modo de discagem: Tom(DTMF)/Pulso, Especificações Técnicas: Cor: branco, Voltagem: 110 V, imensões (LxAxP): 316x106x200 mm, Peso: 2,95 Kg, Garantia de 1 ano. OBS: (Trazer Amostra ou catálogo).			
3	9,000	UN	00000002267- APARELHO TELEFONE- Aparelho de Telefone fixo com fio, com as especificações:Modo de discagem tom e pulso; Volumes de campainha 3 níveis; Teclas: flash, redial, mute e pause; Posições de mesa e parede; Cor: Preto; Garantia do fornecedor: 12 meses. OBS: (Trazer Amostra ou catálogo).			
4	12,000	UN	00000010513- APARELHO TELEFONICO SEM FIO Aparelho de Telefone sem fio, com as especificações: Secretaria eletrônica; Viva-voz; Frequencia 1.9 GHz; Display iluminado; Localizador do monofone; Adaptador; Tensão: 110/220v; Cor: Preto; Garantia do fornecedor : 12 meses. OBS: (Trazer Amostra ou catálogo).			
5	29,000	UN	00000001747- APONTADOR- Apontador para lápis confeccionado em metal,tipo escolar, quantidade de furos 01, sem depósito, lâmina de aço inoxidável. OBS:			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

			(Trazer Amostra).			
6	10,000	UN	00000010514- BALANÇA PORTÁTIL COM PONTEIROS-Balança portatil com ponteiros, capacidade para 200KG. OBS: (Trazer Amostra ou catálogo).			
7	15,000	RL	00000004557- BARBANTE (ROLO)-Rolo de barbante de 100m. OBS: (Trazer Amostra).			
8	8,000	CX	00000005149- BOBINA PARA FAX (CX C/ 20)-Bobina para aparelho de fax cx c/ 20 unid. OBS: (Trazer Amostra).			
9	5,000	CX	00000000582- BOBINA PI MAQUINA DE SOMAR (CX C/ 30) - Bobina para calculadora cx c/ 30 unid. OBS: (Trazer Amostra).			
10	10,000	PCTE	00000010516- BOLA DE SOPRAR - Bola de soprar nº 07 pacote c/ várias cores (Verde, azul, vermelha, amarelo e preta). OBS: (Trazer Amostra).			
11	6,000	UN	00000000003- BORRACHA BRANCA - Borracha branca, macia, numero 40 caixa c/ 40 unidades, com selo do IN METRO OBS: (Trazer Amostra).			
12	150,000	UN	00000001125- CADERNO BROCHURAO COM PAUTA 60 FOLHAS - Caderno brochurão pautado 60 folhas 200X275mm, capa flexível 12mg/m²; folhas internas offset 56 g/m², na cor branca, com margem, com pautação Perfeita. OBS: (Trazer Amostra).			
13	1.270,000	UN	00000002500- CAIXA DE PAPELÃO PI ARQUIVO MORTO - Caixa de arquivo em papelão. OBS: (Trazer Amostra).			
14	310,000	UN	00000003302- CAIXA PARA ARQUIVO MORTO - Caixa para arquivo em plástico, tipo pasta polionda.			
15	20,000	UN	00000002713- CALCULADORA - Calculadora portátil eletrônica de mesa, c/ 10 dígitos, solar. desligamento automático.Tipo ou semelhante a PROCALK PC 120. OBS: (Trazer Amostra).			
16	10,000	CX	00000000001- CANETA ESFEROGRAFICA AZUL (CX C/ 50) - Caneta esferográfica azul: ponta média (1,0mm). esfera de tungstênio, ponta de latão, resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes. Com selo do (INMETRO), cx/50 unid. OBS: (Trazer Amostra).			
17	7,000	CX	00000007382- CANETA ESFEROGRAFICA PRETA - Caneta esferográfica preta: ponta média (1,0mm). esfera de tungstênio, ponta de latão, resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes. Com selo do (INMETRO), cx/50 unid. OBS: (Trazer Amostra).			
18	7,000	CX	00000007381- CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA - Caneta esferográfica vermelha: ponta média (1,0mm). esfera de tungstênio, ponta de latão, resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes. Com selo do (INMETRO), cx/50 unid. OBS: (Trazer Amostra).			
19	5,000	UN	00000007811- CANETA MARCA TEXTO (CAIXA C/ 12) Caneta marca texto amarelo fluorescente caixa c/ 12 unid. Tipo PILOT Lumi Color 200 SL. OBS: (Trazer Amostra).			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

20	5,000	UN	00000010517- CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA - Cartucho de tinta original para impressora HP deskjet D1360 colorido. OBS: (Trazer Amostra).			
21	5,000	UN	00000010518- CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP D1360 - Cartucho de tinta original para impressora HP deskjet D1360 Preto . OBS: (Trazer Amostra).			
22	4,000	UN	00000010519- CARTUCHO DE TINTA P/ IMPRESSORA HP PSC 1510 - cartucho de tinta para impressora HP PSC 1510 ALL-IN colorido (Original) - OBS: (Trazer Amostra).			
23	4,000	UN	00000010520- CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP PSC 1510 - cartucho de tinta para impressora HP PSC 1510 ALL-IN Preto (Original). OBS: (Trazer Amostra).			
24	2,000	UN	0000001897- CARTUCHO TINTA IMPRESSORA HP 640 COLORIDA - Cartucho de tinta para impressora Photosmart HP60(640WL)-Colorido. OBS: (Trazer Amostra).			
25	2,000	UN	0000001898- CARTUCHO TINTA IMPRESSORA HP 640 PRETO - Cartucho de tinta para impressora Photosmart HP 60(640WL)-Preto (Original). OBS: (Trazer Amostra).			
26	10,000	UN	00000006027- CARTUCHO DE TONER HP LASERJET PRETO - Cartucho de toner para impressora HP Laserjet 1020 - 12A (Original). OBS: (Trazer Amostra).			
27	5,000	UN	00000010521- CARTUCHO DE TONER P/ IMP. HP LASERJET M11321 - Cartucho de toner para impressora HP Laserjet M11321MFP - CE285 A - 12A . OBS: (Trazer Amostra).			
28	5,000	UN	00000010522- CARTUCHO DE TINTA COL (57A) HP DESKJET F4180 - Cartucho de tinta original, colorido nº (57A) HP - Deskjet - F4180. OBS: (Trazer Amostra).			
29	5,000	UN	00000010523- CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL, PRETO Nº (57A) HP - Cartucho de tinta original, Preto nº (57A) HP - Deskjet - F4180. OBS: (Trazer Amostra).			
30	8,000	UN	00000006038- CD REGRAVAVEL - CD Regravável Pino c/25 Unidades 700MB/80min 12X Multilaser. OBS: (Trazer Amostra).			
31	16,000	CX	00000007812- CLIPS N. 2 NIQUELADO - Clips niquelados numero 2.0 Cx c/100 unidades. OBS: (Trazer Amostra).			
32	16,000	CX	00000009806- CLIPS NIQUELADO Nº 4 CAIXA 500G Clips niquelados numero 4.0 Cx c/500g. OBS: (Trazer Amostra).			
33	28,000	UN	00000010524- COLA PLÁSTICA BRANCA LAVÁVEL FRASCO 01 LITRO - Cola Plástica, branca, lavável, não tóxica, a base de água, com bico aplicador econômico, embalagem resistente. Selo do INMETRO (frasco de 01 litro). OBS: (Trazer Amostra).			
34	58,000	UN	00000003203- COLA BRANCA 90GR - Cola Plástica, branca, lavável, não tóxica, a base de água, com bico aplicador econômico, embalagem resistente. Selo do			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

			INMETRO (frasco de 90g). OBS: (Trazer Amostra).			
35	3,000	UN	00000010529- COLETOR DE LIXO COM RODAS - Coletor de lixo com rodas capacidade para 100 Litros. OBS: (Trazer Amostra ou catálogo).			
36	60,000	UN	00000001129- CORRETIVO LIQUIDO 18 ML - Corretivo liquido, branco, homogêneo, lavável, não tóxico, inodoro, aplicável a pincel, com tampa rosqueável, diluível em água, frasco de 18 ml. OBS: (Trazer Amostra).			
37	90,000	UN	00000005299- DVD GRAVAVEL - DVD Gravável. OBS: (Trazer Amostra).			
38	2.100,000	UN	00000010182- ENVELOPES - KRAFT 190 X 250 MM, OBS: (Trazer Amostra).			
39	2.100,000	UN	00000003209- ENVELOPE KRAFT 240 X 340MM Envelope Kraft 240X340mm. OBS: (Trazer Amostra).			
40	38,000	UN	00000001731- ESTILETES - Estilete simples/estrito. OBS: (Trazer Amostra).			
41	7,000	CX	00000010532- ETIQUETAS - Etiquetas caixa c/ 250 unidades de 50.8X101,6. OBS: (Trazer Amostra).			
42	70,000	UN	00000000557- FITA ADESIVA - Fita adesiva Kraft 22mmX50m c/ selo do INMETRO. OBS: (Trazer Amostra).			
43	100,000	UN	00000008781- FITA ADESIVA - Fita adesiva, transparente medindo 12mmX50metros, com disco interno grande e selo do INMETRO. OBS: (Trazer Amostra).			
44	60,000	UN	00000010533- FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX50 METROS - Fita adesiva transparente, medindo 45mmX50metros, com disco interno grande e selo do INMETRO. OBS: (Trazer Amostra).			
45	50,000	UN	00000010534- FITA PARA IMPRESSORA EPSON MODELO FX-890 - Fita Para impressora Epson Modelo FX-890. OBS: (Trazer Amostra).			
46	30,000	CX	00000000068- FORMULARIO CONTINUO 03 VIAS 80 COLUNAS - Formulário contínuo de 03 vias, 80 colunas, contendo 1000 jogos, 240X280mm, 53-56g/m², cor branco. (Qualidade igual ou superior ao AGAPRIT). OBS: (Trazer Amostra).			
47	20,000	CX	00000010535- FOMULARIO PARA CONTRA CHEQUE Formulário para contra cheque com bloqueio (Cx c/ 2.000 jogos). OBS: (Trazer Amostra).			
48	22,000	CX	00000001732- GIZÃO DE CERA - Giz de cera azul, unidade. OBS: (Trazer Amostra).			
49	22,000	UN	00000002549- GRAMPEADOR ALICATE - Grampeador tipo alicate 26/6. grampeia 25fls., com 15,5cm aproximadamente, em metal na cor preta. qualida igual ou superior ao GENMES3829. OBS: (Trazer Amostra).			
50	34,000	CX	00000001942- GRAMPO 26/6 COBRE C/5000 - Grampo 26/6, tipo acobreado, caixa com 5000 unidades. OBS: (Trazer Amostra).			
51	10,000	UN	00000010536- GRAMPO 26/8 - Grampo 26/8 tipo acobreado, caixa com 5000 unid. OBS: (Trazer Amostra).			
52	28,000	CX	00000001733- LAPIS DE COR GRANDE C/12 -Lápis de			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

			cor grande com 12 unidades, hexagonal, produzido com madeira 100% reflorestada, deve possuir selo do INMETRO. OBS: (Trazer Amostra).			
53	7,000	CX	00000001734- LÁPIS PRETO N2 C/144 - Lápis preto nº. 02 (CX. c/ 144 unid), para uso geral, produzido com madeira de reflorestamento, escrita macia, traço escuro com excelente apagabilidade, com ponta e sem borracha e com a marca do fabricante gravada no lápis e certificado do INMETRO. OBS: (Trazer Amostra).			
54	52,000	UN	00000000815- LIVRO ATAS - 100 FOLHAS - Livro atas - 100 folhas. Capa papelão 697/g/m² revestido em papel kraft 110 g/m². Folhas internas: Papel off-set 56 g/m². Formato: 206X300mm. OBS: (Trazer Amostra).			
55	42,000	UN	00000007201- LIVRO ATAS 200 FOLHAS - Livro atas - 200 folhas. Capa papelão 697/g/m² revestido em papel kraft 110 g/m². Folhas internas: Papel off-set 56 g/m². Formato: 206X300mm. OBS: (Trazer Amostra).			
56	32,000	UN	00000002502- LIVRO DE PONTO - 100 FOLHAS Livro de pontos 02 assinaturas - Formato 21,6X32,0cm, folhas para registro de entrada, refeições ou descanso e saída. OBS: (Trazer Amostra).			
57	8,000	UN	00000010538- LIXEIRA COM PEDAL (30 LITROS). Lixeira plástica, branca, com pedal, com capacidade para 30 litros em material resistente e selo do INMETRO. OBS: (Trazer Amostra).			
58	21,000	UN	00000009811- LIXEIRA PARA SALA DE AULA 30 LITROS - Lixeira para sala, 30 litros, plástico inquebrável, 30cmX38cm - cor azul. OBS: (Trazer Amostra).			
59	13,000	UN	00000004995- NOBREAK - Nobreak 1.4KVA 1.4KVA; Potência Mínimo de 800Watts; Micro-processado; On Line (Alimentação feita pela bateria, que deve ser recarregada automaticamente); Regulação Automática de Voltagem; Proteção eletrônica contra sub e sobre tensão; Proteção de curto-circuito, temperatura e sobrecarga; Permitir ser ligado na ausência de energia elétrica; Proteção contra descarga total das baterias; Proteção telefônica fax/modem; Chave liga/desliga temporizada que evita acionamento acidental; Conector do tipo "engate rápido" para expansão de autonomia; Indicadores de funcionamento pela rede, bateria, sobrecarga e final de autonomia; Número mínimo de tomadas: 4; Tempo de autonomia mínimo com carga máxima: 15min; Tensão de Entrada: 115V/220V; Tensão de Saída: 115V; Frequência nominal da rede: 60Hz ±5Hz. OBS: (Trazer Amostra ou catálogo).			
60	120,000	UN	00000001854- PAPEL COLORSET 48X66 - Papel colorset azul e vermelho 48X66. OBS: (Trazer Amostra).			
61	70,000	CX	00000001727- PAPEL OFICIO A4 CAIXA COM 10 PCTE DE 500 FOLHAS - Papel ofício A4 - 210 x 297mm, 75g/m² (Caixa c/ 10 pacotes de 500 folhas). OBS: (Trazer Amostra, Pacote).			
62	24,000	PCT	00000001346- PAPEL VERGE - Papel Vergê A4 -			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

			120g/m ² cx c/ 50fls. Várias cores. OBS: (Trazer Amostra).			
63	32,000	UN	00000001343- PASTA CATALAGO 50 PLASTICOS Pasta catálogo 50 plásticos envelope 0,12 (plástico grosso) com visor - parafuso DAC 153 - Preta. OBS: (Trazer Amostra).			
64	53,000	UN	00000003881- PASTA CATALAGO 50 FOLHAS -Pasta catálogo, material papelão revestido de PVC, c/ 50 envelopes plásticos nº 10, espessura de 1mm, 4 extensores de metal, medindo 24 cm de altura, cor preta. OBS: (Trazer Amostra).			
65	580,000	UN	00000003230- PASTA COM ELASTICO - Pasta com elástico. OBS: (Trazer Amostra).			
66	150,000	UN	00000004158- PASTA GRAMPO PAPELÃO LISA Pasta com grampo interno, lisa e sem elástico. OBS: (Trazer Amostra).			
67	8,000	UN	00000009809- PASTA POLONDA PLASTICA 55X245X335 GROSSA - Pasta polionda plástica 55 x 245 x 335mm (grossa), com abas e elástico, diversas cores. OBS: (Trazer Amostra).			
68	730,000	UN	00000002533- PASTA SUSPensa - Pasta suspensa kraft plástica co grampo. OBS: (Trazer Amostra).			
69	1.080,000	UN	00000000639- PASTA CLASSIFICADORA CARTÃO DUPLO CINZA - Pasta classificadora cartão duplo cinza. OBS: (Trazer Amostra).			
70	35,000	UN	00000007412- PEN DRIVE 8 GB - Pen drive 08 GB modelo c/ tampa. OBS: (Trazer Amostra).			
71	35,000	UN	00000005405- PEN DRIVE 4GB - pen drive 04 GB modelo c/ tampa. OBS: (Trazer Amostra).			
72	15,000	CX	00000003699- PERCEVEJO - Percevejo latonado cx. c/ 100 unid. OBS: (Trazer Amostra).			
73	16,000	UN	00000001945- PERFURADOR DE PAPEL - Perfurador de papel de 02 furos tamanho médio. OBS: (Trazer Amostra).			
74	91,000	UN	00000004296- PINCEL ATOMICO (1) - Pincel atômico divrsas cores (zul, preto e vermelho), c/ selo do INMETRO, qualidade igual ou superior ao (Pilot). OBS: (Trazer Amostra).			
75	79,000	UN	00000003220- PINCEL PARA QUADRO BRANCO Pincel para quadro branco nas cores Azul, Vermelho e Preto com selo do INMETRO e de qualidade igual ou superior ao Pilot. OBS: (Trazer Amostra).			
76	12,000	UN	00000004977- QUADRO PARA AVISOS - Quadro liso para avisos, na cor branca, 60 x90 cm com apagador. OBS: (Trazer Amostra).			
77	3,000	UN	00000001797- PAPEL CONTACT - Papel contáct transparente rolo. OBS: (Trazer Amostra).			
78	25,000	UN	00000010539- TESOURA MULTIUSO - Tesoura multiuso com lâmina inoxidável, 8", cabo plástico, tamanho aproximado de 20 cm. Qualidade igual ou superior a Tramontina. OBS: (Trazer Amostra).			
79	9,000	MT	00000003179- TECIDO LISO TNT 1,4 MT LARGURA TNT - (tecido não tecido) cores variadas: rolo de 100m.			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

			OBS: (Trazer Amostra).			
80	23,000	UN	00000010540- TONER PARA COPIADORA (RICOH - MP 1113) -Toner para copiadora RICOH 1113.			
81	23,000	UN	00000010541- TONER PARA COPIADORA (RICOH - 1500) - Toner para copiadora Ricoh 1500. OBS: (Trazer Amostra).			
82	10,000	UN	00000010542- TONER PARA IMPRESSORA 1020 Toner para copiadora RICOH 1113. OBS: (Trazer Amostra).			
83	20,000	UN	00000010543- TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET P1005 - Toner para impressora HP laser jet p 1005 Preto (Novo). OBS: (Trazer Amostra).			
84	6,000	UN	00000010544- TONER PARA IMPRESSORA SANSUNG - Toner para impressora sansung SC X-4200. OBS: (Trazer Amostra).			
85	24,000	UN	00000010545- VASILHA PLÁSTICA 06L COM TAMPA Vasilha plástica 06 litros com tampa. OBS: (Trazer Amostra).			
86	24,000	UN	00000010546- VASILHA PLÁSTICA 14 LITROS C/ TAMPA - Vasilha Plástica 14 litros c/ tampa.			
87	10,000	UN	00000010547- VASILHA PLÁSTICA COM TAMPA 250ML COM TAMPA. Vasilha Plástica 250ml com tampa. OBS: (Trazer Amostra).			

4.2 – Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº. 13/2013 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.3 – Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº. 13/2013, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA V – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS

5.1 – No ano de 2013, as despesas correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária abaixo discriminada e, se a vigência da Ata abranger outros exercícios, a cada ano será expedida nova Nota de Empenho, com as quantidades e valores referentes àquele Exercício, que será empenhada na Dotação Orçamentária correspondente:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02.202.000	SEC MUNIC ADMINISTRAÇÃO
FUNÇÃO	04	ADMINISTRAÇÃO
SUBFUNÇÃO	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA	0402	ATIV. ADMINIST. GERAL
PROJ/ATIVIDADE	2.165	MANUT. DE ATIVID. ADIMINIST
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02.202.000	SEC. MUNIC ADMINISTRAÇÃO
FUNÇÃO	04	ADMINISTRAÇÃO
SUBFUNÇÃO	181	POLICIAMENTO
PROGRAMA	0602	POLICIAMENTO MILITAR
PROJ/ATIVIDADE	2.172	MANUT CONV POLICIA MILITAR
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02.202.000	SEC. MUNIC ADMINISTRAÇÃO
FUNÇÃO	04	ADMINISTRAÇÃO
SUBFUNÇÃO	181	POLICIAMENTO
PROGRAMA	0601	POLICIAMENTO CIVIL
PROJ/ATIVIDADE	2.171	MANUT CONV POLICIA CIVIL
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02.205.001	SERV EDUC ADMINISTRAÇÃO
FUNÇÃO	12	EDUCAÇÃO
SUBFUNÇÃO	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA	0402	ATIV. ADMINIST. GERAL
PROJ/ATIVIDADE	2.028	MANUT. DE ATIVID. GERAIS EDUC.
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02.207.001	SETOR DE ADMINIST - FMS
FUNÇÃO	10	SAUDE
SUBFUNÇÃO	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA	0402	ATIVID. ADMINIST GERAL
PROJ/ATIVIDADE	2.326	AQ OUT MAT CONS APLICA IND.
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02.208.001	SETOR DE ASSIST. SOCIAL
FUNÇÃO	08	ASSISTENCIA SOCIAL
SUBFUNÇÃO	244	ASSISTENCIA COMUNITARIA
PROGRAMA	0401	SUPERV. E COORDENAÇÃO
PROJ/ATIVIDADE	2.245	MANUT ATIV G. DE ASSIST SOC
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02.208.001	SETOR DE ASSIST. SOCIAL
FUNÇÃO	08	ASSISTENCIA SOCIAL
SUBFUNÇÃO	244	ASSISTENCIA COMUNITARIA
PROGRAMA	0801	ASSISTENCIA SOCIAL GERAL
PROJ/ATIVIDADE	2.262	MANUT APOIO GEST PROG BF/IGD
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02.208.001	SETOR DE ASSIST. SOCIAL
FUNÇÃO	08	ASSISTENCIA SOCIAL
SUBFUNÇÃO	244	ASSISTENCIA COMUNITARIA
PROGRAMA	0801	ASSISTENCIA SOCIAL GERAL
PROJ/ATIVIDADE	2.307	MANUT ATIV PISO BAS FIX /PAIF UNI
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02.208.001	SETOR DE ASSIST. SOCIAL
FUNÇÃO	08	ASSISTENCIA SOCIAL
SUBFUNÇÃO	244	ASSISTENCIA COMUNITARIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

PROGRAMA	0801	ASSISTENCIA SOCIAL GERAL
PROJ/ATIVIDADE	1.312	MANUT APOIO GES PBF. IGD RU
CONTA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

CLÁUSULA VI – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

6.1 - O local da entrega, de cada fornecimento, será o da unidade requisitante na Rua Padre Reis, 84, centro, nesta cidade de Coronel Xavier Chaves.

6.2 – A entrega dos materiais se dará no prazo máximo de até 05 (cinco) dias após a solicitação do órgão competente ou do setor de compras da Prefeitura Municipal, de acordo com a necessidade e mediante requisição assinada pelo responsável na Sede desta Prefeitura, no endereço Rua Padre Reis, 84, centro, nesta cidade.

6.3 - DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS NA ENTREGA:

6.3.1 – Para comprovação do perfeito cumprimento das obrigações relacionadas no item 2, a licitante vencedora ficará sujeita à fiscalização técnica da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves.

6.3.2 – Nota fiscal dos materiais

CLÁUSULA VII – DO PAGAMENTO

7 – O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado mensalmente pela Tesouraria da Prefeitura, após a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas bem como da entrega da mercadoria e emissão da Nota fiscal.

CLÁUSULA VIII – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

8.1 – Os contratos de fornecimento decorrente da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados com o recebimento da requisição pela detentora.

8.2 – As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega destes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

8.3 – Se a qualidade dos Materiais entregues não corresponderem às especificações exigidas no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

8.4 – Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita diretamente por requisição ou através de ofício ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável, bem como acompanhado dos seguintes documentos:

8.5 – Os Materiais deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal-fatura, conforme o caso.

8.6 – A empresa fornecedora, quando do recebimento de ordem de compra enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

8.7 – A cópia da ordem de compra referida no item anterior deverá ser devolvida juntamente com a nota fiscal para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

CLÁUSULA IX – DAS PENALIDADES

9.1 – A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no item 4.1 do presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, ao critério da Administração.

9.2 – O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, e será descredenciado do sistema de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

9.3 - Ficam estabelecidas as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta por dia de atraso, durante o qual, sem justa causa, não for cumprido o prazo fixado na proposta, acumulável com as demais sanções, que poderá ser descontada em eventuais créditos existentes junto ao Município;
- c) suspensão dos pagamentos, até a regularização dos fatos geradores das penalidades;
- d) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.4 - O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

9.5 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de guia própria emitida pela Prefeitura, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

9.6 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA X – DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

10.1 – Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.3 da Cláusula II, da presente Ata, e, em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29.6.1995, ao art. 3º, § 1º, da Medida Provisória 1.488-16, de 02/10/1996 e demais legislações pertinentes, **é vedado qualquer reajustamento de preços, a não ser que seja comprovado a quebra do equilíbrio econômico financeiro entre as partes** como trata o art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei 9.666/93, até que seja completado o período de 12 (doze) meses, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do Edital Nº. 20/2013, Pregão Presencial nº 10/2013, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços.

10.2 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

10,3 – O fornecedor que necessitar de reajuste de preço deverá enviar pedido, através de ofício ao setor de compras da prefeitura municipal, juntamente com os documentos que comprovem a quebra do equilíbrio econômico financeiro entre as partes. O não envio prévio destes documentos, a empresa terá que se sujeitar ao preço registrado no ato do pregão.

CLÁUSULA XI – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 – Os Materiais e Ferramentas, objeto desta Ata de Registro de Preços, serão recebidos pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

11.2 – A cada fornecimento dos Materiais e Ferramentas, serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93, por pessoa a ser indicada na respectiva nota de empenho.

CLÁUSULA XII – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

12.1 – Pela Administração, quando:

12.1.1 – a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

12.1.2 – a detentora não retirar qualquer nota fiscal, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

12.1.3 – a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

12.1.4 – em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

12.1.5 – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

12.1.6 – por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

12.1.7 – a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

12.1.7.1 – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

12.2 – a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula IX, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA XIII – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

13 – As aquisições dos Materiais e Ferramentas da presente Ata do Pregão Presencial nº 13/2013 - Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo responsável da prefeitura ou da Secretaria competente.

13.1 – A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA XIV – DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

14 - Na sessão de abertura do Processo Licitatório nº. 26/2013 - Pregão Presencial nº. 13/2013, estiveram presentes os senhores: _____, _____, _____, prepostos das Empresas: _____, _____, _____, respectivamente.

CLÁUSULA XV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 – Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Edital Nº.20/2013 do Pregão Presencial nº. 10/2013, seus anexos e as propostas das empresas, retro qualificadas, classificadas em 1º lugar no certame supranumerado.

15.2 – Fica eleito o foro, da Comarca de Resende Costa, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

15.3 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal 10.520/2002, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Coronel Xavier Chaves _____ de _____ de 2013.

MUNICÍPIO DE CORONEL XAVIER CHAVES
(COMPRADOR)

Contratada
CNPJ:
(VENDEDORA)

TESTEMUNHAS:

1 - _____
CPF n.º

2 - _____
CPF n.º



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 26/2013
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2013

_____, (nome do declarante) _____, portador da Cédula de Identidade R.G. nº _____, CPF nº _____, declara, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MG sob o nº _____, sediada _____ (endereço completo) _____, até a presente data não está impedida de participar de licitações promovidas por Órgão ou Entidade Públicas, ainda, que a empresa não sendo punida por esses Órgãos, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores à data da presente declaração.

Por ser verdade assina a presente.

_____, _____ de _____ de 2013.

Assinatura do Declarante

CARIMBO PERSONALIZADO DO CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 26/2013
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2013

Declaramos, para devidos fins, sob as penalidades da Lei, que a empresa
CNPJ....., com sede na cidade
encontra-se HABILITADA para participar do Processo Licitatório nº 26/2013, Pregão Presencial nº 13/2013, nos ditames da
Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002 e Lei Federal 8.666/93.

....., de de 2013.

Razão Social da Empresa e CNPJ
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Nº Fo documento de identidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelxavierchaves.mg.gov.br

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa).

DECLARAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 26/2013
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2013

..... (nome da empresa)....., inscrita no CNPJ sob o n.º, sediada
(endereço completo)....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a), portador(a)
da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º **DECLARA**, sob as penas da lei, que
se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de
dezembro de 2006, estando apta a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma
das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local/Data

Assinatura do Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES
ESTADO DE MINAS GERAIS
CGC Nº. 18.557.546/0001-03
E-mail – licitacao@coronelixavierchaves.mg.gov.br

Anexo IX

Relação de documentos para emissão do CRC.

Item	Descrição do item
01	CND – INSS.
02	CND – FGTS.
03	CND – Municipal.
04	CND – Estadual.
05	CND – Federal (Dívida ativa das União).
06	CND – Trabalhista.
07	CNPJ.
08	RG e CPF dos Sócios.
09	Contrato social e alterações.
10	Certidão negativa de Falência.
11	Inscrição Estadual.
12	Alvará Municipal.
13	Comprovante de Residência.
14	Balanço Patrimonial. (Obras e Serviços)
15	Atestado de Capacidade técnica (Obras e Serviços)